

**ANNEXE 1 : GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION**  
**Sous épreuve U21 : compréhension écrite et expression écrite en langue vivante**

**BTS TRANSPORT ET PRESTATION LOGISTIQUE**

**SESSION 2016**

**Sous épreuve U21**

**COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT ET EXPRESSION ÉCRITE**

**CCF / ÉPREUVE PONCTUELLE ÉCRITE**  
**2 heures – Coefficient 3**

|  |  |
|--|--|
| <b><u>CANDIDAT :</u></b><br><b>Nom :</b> .....<br><b>Prénom(s) :</b> .....<br><b>Matricule :</b> ..... | Date de l'épreuve de compréhension écrite:<br><br>Date de l'épreuve d'expression écrite: |
|--|--|

| Notes proposées                            | Coefficient | Note       |
|--|-------------|------------|
| Compréhension de l'écrit (durée 1 heure)   | <b>1.5</b>  | <b>/20</b> |
| Expression écrite (durée 1 heure)          | <b>1.5</b>  | <b>/20</b> |
| <b>NOTE FINALE SUR 20 <sup>(1)</sup> :</b> |             |            |

**COMMENTAIRE DU CORRECTEUR <sup>(2)</sup> (Justification de la note)**

➤ **Compréhension de l'écrit**

➤ **Expression écrite**

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Nom du correcteur | Signature |
|-------------------|-----------|

<sup>(1)</sup> Note arrondie au demi-point supérieur.

<sup>(2)</sup> Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

**ANNEXE 2 : GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION**  
**Sous épreuve U22 : production orale en continu et en interaction en langue vivante**

**BTS TRANSPORT ET PRESTATION LOGISTIQUE**

**SESSION 2016**

**Sous épreuve U22**

**PRODUCTION ORALE EN CONTINU ET EN INTERACTION**

**CCF / ÉPREUVE PONCTUELLE ORALE**

**20 minutes + 20 minutes de préparation – Coefficient 3**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b><u>CANDIDAT :</u></b><br><b>Nom :</b> .....<br><b>Prénom(s) :</b> .....<br><b>Matricule :</b> ..... | <b>NOTE SUR 20 <sup>(1)</sup></b> |
|--|-----------------------------------|

**COMMENTAIRE <sup>(2)</sup> SUR L'ENSEMBLE DE LA PRESTATION (Justification de a note)**

- Situation professionnelle évoquée dans la fiche descriptive
  
- Entretien avec l'examineur à partir de cette fiche (10 minutes maximum)
  
- Simulation d'entretien téléphonique à partir d'une fiche décrivant une situation professionnelle + Échange amenant le candidat à préciser les difficultés rencontrées au cours de cet entretien (10 minutes maximum au total)

**Membres de la commission**

-  
-

**Signatures**

<sup>(1)</sup> Note arrondie au demi-point supérieur

<sup>(2)</sup> Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

### ANNEXE 3 : Fiche descriptive de la situation d'évaluation A

**Sous épreuve U22 - Langue vivante**

**Cette fiche est élaborée par le candidat en français**

## BTS TRANSPORT ET PRESTATION LOGISTIQUE

## SESSION 2016

### Sous épreuve U22

## ÉPREUVE DE LANGUE VIVANTE

**CANDIDAT :**

**Nom :** .....

**Prénom(s) :** .....

**Langue choisie :** .....

**CONTEXTE**  
(taille de  
l'entreprise,  
organisation, chiffre  
d'affaires, activités  
de transport et de  
logistique réalisées  
...)

## PROTAGONISTES

**ENJEUX**  
**de la communication**  
**en langue étrangère**  
**en lien avec la**  
**situation**  
**professionnelle**  
**présentée**

## ANNEXE 4 : fiche descriptive de la situation d'évaluation B

Cette fiche est remplie par l'examineur en français et remise au candidat

**BTS TRANSPORT ET PRESTATION LOGISTIQUE**

**SESSION 2016**

**Sous épreuve U22**

**ÉPREUVE DE LANGUE VIVANTE**

**CANDIDAT :**

**Nom :** .....

**Prénom(s) :** .....

**Langue choisie :** .....

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>CONTEXTE</b>             | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>PROTAGONISTES</b>        | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                   |
| <b>PROBLÈME(S)</b>          | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....          |
| <b>ENJEUX<br/>EVENTUELS</b> | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

**ANNEXE 5 : Grille d'aide à l'évaluation**  
**Épreuve facultative de langue EF1 - Langue vivante**

**BTS TRANSPORT ET PRESTATION LOGISTIQUE**

**SESSION 2016**

**Épreuve EF1**

**ÉPREUVE FACULTATIVE DE LANGUE VIVANTE**

**ÉPREUVE PONCTUELLE ORALE**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b><u>CANDIDAT :</u></b><br><b>Nom :</b> .....<br><b>Prénom(s) :</b> .....<br><b>Matricule :</b> ..... | <b>NOTE SUR 20 <sup>(1)</sup></b> |
|--|-----------------------------------|

**20 minutes + 20 minutes de préparation – Coefficient 2**  
**Seuls les points au dessus de la moyenne seront pris en compte**

**COMMENTAIRE <sup>(2)</sup> SUR L'ENSEMBLE DE LA PRESTATION (Justification de la note)**

- Document support
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Entretien avec l'examineur

**Nom de l'examineur**

**Signature**

<sup>(1)</sup> Note arrondie au demi-point supérieur.

<sup>(2)</sup> Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

**ANNEXE 6 : ATTESTATION DE STAGE (POUR LES CANDIDATS SCOLAIRES)**

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR TRANSPORT ET PRESTATIONS LOGISTIQUES**

NOM du (ou de la) CANDIDAT(E).....

PRÉNOMS : .....

DATE et LIEU de NAISSANCE .....

A suivi un ou des stages conformément aux dispositions en vigueur (circulaires du 30 Octobre 1959 et du 26 Mars 1970)

ENTREPRISE (nom, adresse, n° de téléphone) :

.....

.....

- ACTIVITÉS DE L'ÉTUDIANT :

| DATES<br>Du..... au..... | DURÉE EN<br>SEMAINES | FONCTIONS ASSURÉES OU<br>ACTIONS CONDUITES | ANNÉE |      |
|--------------------------|----------------------|--|-------|------|
|                          |                      |  | 1ère  | 2ème |
|                          |                      |  |       |      |
|                          |                      |  |       |      |
|                          |                      |  |       |      |
|                          |                      |  |       |      |
|                          |                      |  |       |      |
|                          |                      |  |       |      |

N.B.: Si les stages se déroulent dans des entreprises différentes il conviendra de fournir autant d'attestations.

DATE.....  
Signature du Directeur de l'Entreprise  
ou de son Représentant ou du Chef de Service

CACHET DE L'ENTREPRISE

*Pour les candidats se présentant au titre de leur activité professionnelle, cette attestation sera remplacée par les certificats de travail ou contrats de travail.*

**ANNEXE 7 :**

**Contrôle de conformité pour l'épreuve E 5-1**  
En application de l'arrêté du 22-7-2008 - J.O. du 8-8-2008  
(Modèle à disposition des autorités académiques organisatrices)

Nom : .....

Prénom : .....

N° inscription : .....

**Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour les motifs ci-dessous :**

- ☐ Absence du rapport d'activité
- ☐ Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire
- ☐ Absence d'attestation(s) de stage ou durée de stage insuffisante
- ☐ Rapport non visé ou non signé

| Noms des contrôleurs | Signatures |
|----------------------|------------|
|                      |            |

**ANNEXE 8 : FICHE D'ACTIVITÉ**  
**SOUS-ÉPREUVE E 51 EN FORME PONCTUELLE**

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| Nom du candidat :        | Fiche synthétique n° :        |
| Prénom du candidat :     | Date et durée de l'activité : |
| Visa de l'entreprise * : | Visa de l'établissement * :   |

*\* pour les candidats scolaires*

**Domaine couvert :**

- ☐ **Élaboration de l'offre**
- ☐ **Négociation ou prospection**
- ☐ Communication avec les partenaires et les clients
- ☐ Suivi des engagements contractuels

| DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE                    |  |
|--|--|
| <b>CONTEXTE<br/>PROFESSIONNEL</b>                              |  |
| <b>OBJECTIFS<br/>POURSUIVIS</b>                                |  |
| <b>MÉTHODOLOGIE<br/>UTILISÉE</b>                               |  |
| <b>COMPÉTENCES,<br/>COMPORTEMENTS<br/>ET<br/>SAVOIRS VISÉS</b> |  |
| <b>MOYENS ET<br/>TECHNIQUES MIS<br/>EN<br/>ŒUVRE</b>           |  |
| <b>RÉSULTATS<br/>OBTENUS</b>                                   |  |

## ANNEXE 9 : GRILLE D'ÉVALUATION DE LA SOUS-ÉPREUVE E51

| APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ET SAVOIRS ASSOCIÉS AUX ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES   |                                      |   |   |    |
|---|--------------------------------------|---|---|----|
| <b>NOM DU CANDIDAT :</b><br><br><b>N° DU CANDIDAT :</b>   |                                      |   |   |    |
| DOMAINES COUVERTS   |                                      |   |   |    |
| <input type="checkbox"/> Élaboration de l'offre<br><br><input type="checkbox"/> Négociation ou prospection<br><br><input type="checkbox"/> Communication avec les partenaires et les clients<br><br><input type="checkbox"/> Suivi des engagements contractuels | <b>Nombre de fiches présentées :</b> |   |   |    |
| CRITÈRES D'ÉVALUATION   | TI                                   | I | S | TS |
| La qualité de la communication orale  |                                      |   |   |    |
| La qualité des écrits professionnels  |                                      |   |   |    |
| La pertinence et la justesse des calculs de coûts et/ou de tarifs   |                                      |   |   |    |
| La qualité de la négociation ou de la prospection   |                                      |   |   |    |
| La qualité du suivi des engagements contractuels  |                                      |   |   |    |

|  |  |
|--|--|
| <b>APPRÉCIATION :</b>  |  |
| <b>Note sur 60</b>   |  |
| <b>Note sur 20</b>   |  |
| <b>NOM, QUALITÉ ET VISA DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION</b><br><br>-<br><br>- |  |

**ANNEXE 10 : FICHE DE SYNTHÈSE DE L'INTERROGATION**  
**SOUS-ÉPREUVE E 52 « MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE »**

**(A REMPLIR PAR LES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION POUR CHAQUE CANDIDAT)**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>NOM DU CANDIDAT :</b>    | <b>SITUATION PROFESSIONNELLE DE RÉFÉRENCE :</b>   |
| <b>PRÉNOM DU CANDIDAT :</b> | <b>CANDIDAT PONCTUEL <input type="checkbox"/>      CANDIDAT EN CCF <input type="checkbox"/></b> |
| <b>N° DU CANDIDAT :</b>     | <b>DATE D'INTERROGATION :</b>   |

| <b>DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE</b>             |  |
|--|--|
| <b>QUESTION(S)<br/>POSÉE(S) OU<br/>PROBLÈME À<br/>RÉSOUTRE</b> |  |
| <b>MÉTHODOLOGIE ET<br/>TECHNIQUES MISES<br/>EN ŒUVRE</b>       |  |
| <b>SOLUTIONS<br/>PROPOSÉES</b>                                 |  |

**ANNEXE 11 : GRILLE D'ÉVALUATION DE  
L'ÉPREUVE E 5-2 (POUR L'ENSEMBLE DES CANDIDATS)**

| <b>APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ET SAVOIRS ASSOCIÉS</b> |           |          |          |           |
|---|-----------|----------|----------|-----------|
| <b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>  | <b>TI</b> | <b>I</b> | <b>S</b> | <b>TS</b> |
| La qualité du repérage des besoins en personnel et du processus de recrutement        |           |          |          |           |
| La pertinence de l'identification des besoins en formation                            |           |          |          |           |
| L'efficacité de l'organisation du travail   |           |          |          |           |
| Le respect des réglementations en vigueur   |           |          |          |           |
| La pertinence et la justesse des tableaux de bord                                     |           |          |          |           |
| La qualité de l'animation de l'équipe et de la communication managériale              |           |          |          |           |

**Remarque : l'utilisation des critères d'évaluation est adaptée au(x) domaine(s) couvert(s) par les questions posées.**

|  |  |
|--|--|
| <b>APPRÉCIATION :</b>  |  |
| <b>Note sur 60</b>   |  |
| <b>Note sur 20</b>   |  |
| <b>NOM, QUALITÉ ET VISA DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION :</b><br>-<br><br>- |  |

## ANNEXE 12 : FICHE DE CONFORMITÉ POUR L'ÉPREUVE E6

### Contrôle de conformité pour l'épreuve E 6

En application de l'arrêté du 22-7-2008 - J.O. du 8-8-2008  
(Modèle à disposition des autorités académiques organisatrices)

Nom : .....

Prénom : .....

N° d'inscription : .....

**Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour les motifs ci-dessous :**

- ☐ Absence du rapport d'activité
- ☐ Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire
- ☐ Absence d'attestation(s) de stage ou durée de stage insuffisante
- ☐ Rapport non visé ou non signé

| Noms des contrôleurs | Signatures |
|----------------------|------------|
|                      |            |

**ANNEXE 13 : MODELE DE FICHE D'ACTIVITE**  
**EPREUVE E6 (POUR LES CANDIDATS DU PONCTUEL)**

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>NOM, PRÉNOM DU CANDIDAT :</b>  | <b>FICHE SYNTHÉTIQUE N° :</b>        |
| <b>N° DU CANDIDAT :</b>   | <b>DATE ET DURÉE DE L'ACTIVITÉ :</b> |
| <b>Visa de L'établissement * :</b>  | <b>Visa de l'entreprise * :</b>      |
| <b>Groupe de compétences visées :</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><span><input type="checkbox"/> Groupe 2</span><span><input type="checkbox"/> Groupe 3</span><span><input type="checkbox"/> Groupe 5</span></div> |                                      |

*\* pour les candidats scolaires*

| <b>DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE</b>                 |  |
|--|--|
| <b>CONTEXTE<br/>PROFESSIONNEL</b>                                  |  |
| <b>OBJECTIFS<br/>POURSUIVIS</b>                                    |  |
| <b>MÉTHODOLOGIE<br/>UTILISÉE</b>                                   |  |
| <b>COMPÉTENCES,<br/>COMPORTEMENTS<br/>ET SAVOIRS<br/>PRESENTES</b> |  |
| <b>MOYENS ET<br/>TECHNIQUES MIS EN<br/>ŒUVRE</b>                   |  |
| <b>RÉSULTATS<br/>OBTENUS</b>                                       |  |

# **ANNEXE 14 : GRILLE D’EVALUATION**

## **EPREUVE E6 POUR LES CANDIDATS EN PONCTUEL**

| <b>APPRECIATION DES COMPETENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ET SAVOIRS ASSOCIES<br/>AUX ACTIVITES PROFESSIONNELLES PRESENTÉES</b> |                 |          |          |           |
|---|-----------------|----------|----------|-----------|
| <b>Nombre de fiches d'activités</b>   | <b>Groupe 2</b> |          |          |           |
|   | <b>Groupe 3</b> |          |          |           |
|   | <b>Groupe 5</b> |          |          |           |
| <b>Groupe de compétences n° 2 : Organisation et mise en œuvre des opérations de transport<br/>et des prestations logistiques</b>    |                 |          |          |           |
| <b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>  | <b>TI</b>       | <b>I</b> | <b>S</b> | <b>TS</b> |
| Le respect de la demande du client et des principes éthiques  |                 |          |          |           |
| Le respect des réglementations, des règles, des procédures et des protocoles  |                 |          |          |           |
| La prise en compte des normes et des contraintes  |                 |          |          |           |
| La pertinence du choix des sous-traitants   |                 |          |          |           |
| La qualité de l'opération de transport et/ou de la prestation logistique  |                 |          |          |           |
| <b>Note sur 100</b>   |                 |          |          |           |
| <b>Groupe de compétences n° 3 : Suivi des opérations de transport et des prestations logistiques</b>                                |                 |          |          |           |
| La qualité des contrôles effectués  |                 |          |          |           |
| La pertinence des procédures et outils de traçabilité utilisés  |                 |          |          |           |
| Le respect de la confidentialité des données, des procédures et des protocoles de<br>gestion des incidents, aléas et litiges        |                 |          |          |           |
| La réactivité dans la gestion des incidents, aléas et litiges   |                 |          |          |           |
| La pertinence des actions correctives   |                 |          |          |           |
| <b>Note sur 60</b>  |                 |          |          |           |
| <b>Groupe de compétences n°5 : utilisation des ressources matérielles et du système d'information</b>                               |                 |          |          |           |
| L'efficacité de l'interrogation du système d'information  |                 |          |          |           |
| La pertinence des données mobilisées et des propositions d'amélioration du système<br>d'information                                 |                 |          |          |           |
| L'efficacité du recours aux outils de communication électronique  |                 |          |          |           |
| La pertinence des choix d'équipement  |                 |          |          |           |
| L'efficacité de la mobilisation des ressources matérielles  |                 |          |          |           |
| <b>Note sur 40</b>  |                 |          |          |           |

**APPRÉCIATION :**

**Note sur 20**

**NOM, QUALITÉ ET VISA DES MEMBRES DE LA COMMISSION  
D'INTERROGATION**

-

-

**ANNEXE 15 : GRILLE D'ÉVALUATION DE L'ÉPREUVE E6 POUR LES CANDIDATS EN CCF**

**Situation 1 : Groupe de compétences n° 2 sur l'organisation et la mise en œuvre des opérations de transport et des prestations logistiques**

|   |               |          |          |           |
|---|---------------|----------|----------|-----------|
| <b>NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :</b>  | <b>DATE :</b> |          |          |           |
| <b>APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ET SAVOIRS ASSOCIÉS AUX ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉSENTÉES</b> |               |          |          |           |
| <b>Activité :</b>   |               |          |          |           |
| <b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>  | <b>TI</b>     | <b>I</b> | <b>S</b> | <b>TS</b> |
| Le respect de la demande du client et des principes éthiques  |               |          |          |           |
| Le respect des réglementations, des règles, des procédures et des protocoles  |               |          |          |           |
| La prise en compte des normes et des contraintes  |               |          |          |           |
| La pertinence du choix des sous-traitants   |               |          |          |           |
| La qualité de l'opération de transport et/ou de la prestation logistique  |               |          |          |           |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Note sur 100</b>  |             |
| <b>NOM ET QUALITÉ DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION</b><br><br>-<br><br>- | <b>VISA</b> |

**Situation 2 : Groupe de compétences n° 3 sur le suivi des opérations de transport et des prestations logistiques**

|   |  |               |          |          |           |
|---|--|---------------|----------|----------|-----------|
| <b>NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :</b>  |  | <b>DATE :</b> |          |          |           |
| <b>APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ET SAVOIRS ASSOCIÉS AUX ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉSENTÉES</b> |  |               |          |          |           |
| <b>Activité :</b>   |  |               |          |          |           |
| <b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>  |  | <b>TI</b>     | <b>I</b> | <b>S</b> | <b>TS</b> |
| La qualité des contrôles effectués  |  |               |          |          |           |
| La pertinence des procédures et outils de traçabilité utilisés  |  |               |          |          |           |
| Le respect de la confidentialité des données , des procédures et des protocoles de gestion des incidents, aléas et litiges      |  |               |          |          |           |
| La réactivité dans la gestion des incidents, aléas et litiges   |  |               |          |          |           |
| La pertinence des actions correctives   |  |               |          |          |           |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Note sur 60</b>   |             |
| <b>NOM ET QUALITÉ DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION</b><br><br>-<br><br>- | <b>VISA</b> |

**Situation n° 3 : Groupe de compétences n° 5 sur la mobilisation des ressources matérielles et du système d'information**

|   |  |               |          |          |           |
|---|--|---------------|----------|----------|-----------|
| <b>NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :</b>  |  | <b>DATE :</b> |          |          |           |
| <b>APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ET SAVOIRS ASSOCIÉS AUX ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉSENTÉES</b> |  |               |          |          |           |
| <b>Activité :</b>   |  |               |          |          |           |
| <b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>  |  | <b>TI</b>     | <b>I</b> | <b>S</b> | <b>TS</b> |
| L'efficacité de l'interrogation du système d'information  |  |               |          |          |           |
| La pertinence des données mobilisées et des propositions d'amélioration du système d'information                                |  |               |          |          |           |
| L'efficacité du recours aux outils de communication électronique  |  |               |          |          |           |
| La pertinence des choix d'équipement  |  |               |          |          |           |
| L'efficacité de la mobilisation des ressources matérielles  |  |               |          |          |           |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Note sur 40</b>   |             |
| <b>NOM ET QUALITÉ DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION</b><br><br>-<br><br>- | <b>VISA</b> |

## ANNEXE 16 : SYNTHÈSE DES SITUATIONS D'ÉVALUATION EN CCF DE L'ÉPREUVE E6

### BTS Transport et prestations logistiques Session 2016

#### APPRECIATION DE L'ÉPREUVE E6 – GESTION DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

NOM et Prénom du candidat : \_\_\_\_\_ Commission n° : \_\_\_\_\_

N° du candidat : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

NOTE sur 20 :

#### Appréciation globale

##### Situation 1

| Appréciation | Nom et qualité | Visa |
|--------------|----------------|------|
|              |                |      |

##### Situation 2

| Appréciation | Nom et qualité | Visa |
|--------------|----------------|------|
|              |                |      |

##### Situation 3

| Appréciation | Nom et qualité | Visa |
|--------------|----------------|------|
|              |                |      |

Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande auprès du Recteur.

|   |             |         |   |  |               |             |                                  |               |                     |
|---|-------------|---------|---|--|---------------|-------------|----------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>BTS</b><br><b>TRANSPORT ET PRESTATIONS LOGISTIQUES</b> |             |         | <b>NOM</b> (en lettres capitales).....<br><b>Prénom</b> .....<br><b>N° de candidat</b> .....    |  |               |             | <b>ÉTABLISSEMENT</b><br>(cachet) |               |                     |
|   |             |         |   |  |               |             |                                  |               | <b>SESSION 2016</b> |
| CLASSE de (1)   |             |         | MATIÈRES ENSEIGNÉES   |  | CLASSE de (2) |             |                                  | APPRÉCIATIONS |                     |
| 1er semestre  | 2e semestre | Moyenne |   |  | 1er semestre  | 2e semestre | Moyenne                          |               |                     |
|   |             |         | Culture générale et expression  |  |               |             |                                  |               |                     |
|   |             |         | Langue vivante étrangère A  |  |               |             |                                  |               |                     |
|   |             |         | Économie  |  |               |             |                                  |               |                     |
|   |             |         | Droit   |  |               |             |                                  |               |                     |
|   |             |         | Management  |  |               |             |                                  |               |                     |
|   |             |         | GC 1 & 4 : Faisabilité et évaluation des opérations de transport et de logistique               |  |               |             |                                  |               |                     |
|   |             |         | GC 2 : Organisation et mise en œuvre des opérations de transport et des prestations logistiques |  |               |             |                                  |               |                     |
|   |             |         | GC 3 : Suivi des opérations de transport et des prestations logistiques                         |  |               |             |                                  |               |                     |
|   |             |         | GC 5 : Mobilisation des ressources matérielles et du système d'information                      |  |               |             |                                  |               |                     |
|   |             |         | GC 6 : Gestion de la relation de service  |  |               |             |                                  |               |                     |
|   |             |         | G C 7 : Management d'une équipe   |  |               |             |                                  |               |                     |
|   |             |         | Enseignement facultatif : Langue vivante  |  |               |             |                                  |               |                     |

|  |                              |                |           |                                   |                             |   |           |       |   |   |
|--|------------------------------|----------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------|---|-----------|-------|---|---|
| <b>AVIS (3) DU CONSEIL DE CLASSE ET ÉVENTUELLES OBSERVATIONS</b> | COTATION DE LA CLASSE - AVIS |                |           |                                   |                             | <b>RÉSULTATS DE LA SECTION</b><br><b>LES 3 DERNIÈRES ANNÉES</b> |           |       |   | <b>Date, signature du candidat et remarques éventuelles</b> |
|  |                              | Très favorable | Favorable | Doit faire ses preuves à l'examen | Effectif total de la classe | Années  | Présentés | Reçus | % |   |
|  | Répartition en %             |                |           |                                   |                             |   |           |       |   |   |
|  |                              |                |           |                                   |                             |   |           |       |   |   |

(1) Année antérieure à celle de l'examen    (2) Année de l'examen    (3) Très favorable = TF ; Favorable = F ; Doit faire ses preuves à l'examen = P

**GRAPHIQUE**

**Annexe 17 - verso**

| MATIÈRES<br>OBLIGATOIRES | Culture<br>générale et<br>expression | Langue vivante<br>étrangère | Économie | Droit | Management | GC 1 & 4 :<br>Faisabilité et<br>évaluation des<br>opérations de<br>transport et de<br>logistique | GC 2 :<br>Organisation et<br>mise en œuvre<br>des opérations<br>de transport et<br>des prestations<br>logistiques | GC 3 : Suivi<br>des opérations<br>de transport et<br>des prestations<br>logistiques | GC 5 :<br>Mobilisation<br>des ressources<br>matérielles et<br>du système<br>d'information | GC 6 : gestion<br>de la relation de<br>service | G C 7 :<br>Management<br>d'une équipe |
|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------|-------|------------|--|---|---|---|--|---------------------------------------|
| 20                       |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
|                          |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
| 18                       |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
|                          |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
| 16                       |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
|                          |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
| 14                       |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
|                          |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
| 12                       |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
|                          |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
| 10                       |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
|                          |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
| 8                        |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
|                          |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
| 6                        |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
|                          |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
| 4                        |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
|                          |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
| 2                        |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
|                          |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |
| 0                        |                                      |                             |          |       |            |  |   |   |   |  |                                       |

Profil de la classe en noir } correspondant à la moyenne des résultats scolaires établis à l'issue de la 2<sup>e</sup> année de formation

Profil du candidat en rouge }

Visa du Président de jury

## RÈGLES GÉNÉRALES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE

1. Chaque enseignement représenté par une ligne fait l'objet d'une note et d'une appréciation reportées par le ou les professeurs responsables de l'enseignement correspondant.
2. L'ensemble des rubriques doit être rempli, y compris celles figurant en bas de page. Les informations statistiques sont données en **valeurs relatives**.
3. Le graphique représente les résultats scolaires **de la seconde année** de formation.
4. **Les matières facultatives ne figurent pas sur le graphique.**