

Séance Scoop it : la curation de l'information

Objectifs :

- améliorer leur capacité de veille professionnelle
- Mise en place d'une aide pour leur rapport de stage
- découverte d'un outil de curation (Scoop it) après la découverte l'an dernier un outil de récolte d'informations (Netvibes)
- élaboration d'un outil utilisable par l'ensemble des classes de DCG
- première approche de rédaction d'un article de presse
- écoute de tutoriels en anglais

Durée :

2 heures en ½ classe

Matériel nécessaire :

un poste informatique par étudiant

connexion Internet

connexion au Scoop It DCG Lecastel.

vidéo projecteur

pré requis :

- séance de l'année dernière sur netvibes
- les notions de veille, de curation ont déjà été vues

Fiche pédagogique

timing	descriptif	Actions étudiant	Actions enseignant	Outils
5mn 13h05	<p>Enoncer les objectifs</p> <p>Rappeler l'importance de la veille et de sa curation</p> <p>Mettre en lien avec la séance Netvibes et faire rappeler les limites de l'outil Netvibes</p>	<p>Ecoute active et mobilisation de la séquence de l'année dernière</p>	<p>Projection de Netvibes</p>	<p><i>Power point / Netvibes</i></p>
15 mn 13h20	<p>Faire découvrir Scoop It théoriquement</p>	<p>Ecoute active et découverte d'un nouvel outil</p> <p>Ecoute deux vidéos de présentation en anglais.</p>	<p>Montrer des exemples de Scoop it</p> <p>Montrer le projet Scoop it DCG</p> <p>Rapidement montrer le tutoriel en anglais.</p>	<p><i>Power point / youtube (in English) /Scoop It</i></p>
40 mn 14h	<p>faire s'approprier l'outil par les étudiants. Travail par groupe de 3.</p> <p>Ils doivent prendre 2 actualités trouvées par le moteur de recherche Scoop It (donc utiliser les bons mots clés), les sélectionner et les mettre en valeur.</p> <p>Ils doivent ensuite prendre 3 éléments sélectionnés par Netvibes et les inclure dans Scoop It.</p>	<p>Connection au Scoop it</p> <p>Alimenter le Scoop it par plusieurs biais : par la recherche scoop it ; par le lien avec Netvibes ;</p> <p>Comprendre qu'un Scoop doit être mis en valeur, commenté, organisé pour qu'il soit exploitable.</p>	<p>Faire des groupes de 3 étudiants</p> <p>Distribuer le premier document</p> <p>Vérifier que les étudiants manipulent bien l'outil</p> <p>Vérifier que la sélection d'informations est pertinente</p> <p>Vérifier que la mise en valeur de l'information est pertinente</p>	<p><i>Poly / document sur le réseau / Scoop It / Netvibes</i></p>
10 mn 14h10	<p>Premier bilan de cette phase de découverte en groupe.</p> <p>Lancement de la 2° phase. L'étudiant travaille alors individuellement.</p>	<p>Bilan oral de la 1° période</p> <p>Présentation de la 2° phase</p>	<p>Echanges sur les difficultés, impressions de cette 1° phase.</p> <p>Explications sur la 2° phase et distribution du poly 2 ;</p>	<p><i>Tableau / document 2/ document sur le réseau</i></p>

40 mn 14h10- 14h50	<p>L'idée est de s'appuyer sur le rapport de stage que doit rédiger l'étudiant dans le cadre de l'UE Relations professionnelles.</p> <p>Pour les autres, choix d'une thématique d'actualité.</p> <p>Distribution des consignes pour rédiger un article de presse et de la trame à utiliser.</p> <p>Recherche d'informations grâce au Scoop It et début de rédaction de l'article.</p>	<p>Chaque étudiant va se connecter sur le Topic « relations professionnelles » et va avec les mots clés rechercher des articles intéressants concernant son stage.</p> <p>OU pour les étudiants non concernés par le rapport, article rédigé sur un thème d'actualité.</p> <p>Puis chaque étudiant va écrire un court article (3/4 paragraphes de 5/6 lignes) concernant un aspect de son thème en respectant les consignes de rédaction d'un article de presse. Puis il va l'insérer dans le Scoop it en choisissant un titre, une image et un commentant son article. En cours on ne verra que le début. La rédaction de l'article se fera sur un trimestre avec des allers retours enseignant /étudiant mais sur la base du document 2.</p>	L'enseignant circule pour vérifier que les consignes sont respectées, pour aider à gérer le temps.	<i>Scoop it / document 2 / Internet/ Word</i>
14h50	Donner les consignes pour finir les articles si nécessaires		Vérifier l'état du Scoop it, faire un nettoyage des mots clés pour le groupe suivant.	<i>Tableau / Scoop It ;</i>

Suites de la séquence :

semaine 1 :

L'enseignant demandera pour la semaine prochaine que l'étudiant ait rempli le tableau.

Puis il corrigera le tableau et demandera des améliorations pour la semaine suivante.

semaine 2

l'enseignant demandera le tableau amélioré et corrigé

semaine 3 :

l'enseignant demandera un premier jet de l'article qu'il annotera pour que l'étudiant l'améliore.

semaine 4 :

L'enseignant demandera l'article définitif qu'il soumettra à « un comité de lecture » composé de 3 étudiants. Ceux-ci évalueront l'article selon la grille fournie (document 3) . L'article sera amélioré puis publié lors d'une séance de 30 mn.

Document n°1 : découvrir Scoop It en groupe

Quels sont les mots clés que vous allez utiliser pour trouver des articles ?

A propos des deux articles sélectionnés sur Scoop it :

	Article 1	Article 2
Titre des articles et auteur		
Sur quels critères avez-vous sélectionné cet article ?		
La source vous semble-t-elle fiable ? (sur quel site ? l'auteur ?)		
L'article vous semble-t-il à jour ?		
Rédigez « votre regard » : qu'apporte cet article, pourquoi le lire ?		

A propos des trois articles sélectionnés sur Netvibes

	Article 1	Article 2	Article 3
Titre des articles et auteur			
Sur quels critères avez-vous sélectionné cet article ?			
La source vous semble-t-elle fiable ? (sur quel site ? l'auteur ?)			
L'article vous semble-t-il à jour ?			
Rédigez « votre regard » : qu'apporte cet article, pourquoi le lire en 50 mots max			

Document 2 : fournir Scoop it en informations : travail individuel

Comment rédiger un article de presse ?

1. La construction d'un article de presse

Tout d'abord, un article de presse doit évoquer l'aspect d'un sujet qui vous tient à coeur. Pour trouver votre sujet, il faudra vous inspirer de l'actualité en lisant les journaux et magazines du moment. Dès que vous avez votre sujet, il ne vous restera plus qu'à chercher les informations que vous aimerez partager avec vos lecteurs.

Votre article devra répondre aux cinq questions suivantes : qui ? quand ? où ? quoi ? et pourquoi ? qu'on appelle aussi les 5 W en langage journalistique (c'est-à-dire who ? when ? where ? what ? why ?). Il faudra que votre article possède des informations précises brutes, mais également une analyse de ces informations. En effet, même si un journaliste doit rester neutre dans l'exposition de ses propos. Il doit quand même apporter son analyse des faits, afin que le lecteur puisse se faire sa propre opinion.

Par ailleurs, en ce qui concerne le style de l'écriture et les règles de syntaxe, il sera important de savoir bien choisir le ton de votre article, vous pourrez exposer les faits avec un ton ironique, sarcastique, humoristique ou clinique. Vous pouvez aussi choisir d'être grave ou léger. Sachez également donner du rythme à votre article en alternant entre les phrases courtes et les phrases longues.

2. les types d'articles de presse

Voici donc les genres d'articles que vous allez pouvoir utiliser. Gardez à l'esprit votre sujet en lisant les lignes qui suivent et essayez de voir quel est le genre qui colle le mieux à ce que vous voulez exprimer :

1. L'éditorial est un texte qui donne le point de vue de l'éditeur et qui engage le média qui publie le texte. Il peut tout aussi bien réagir à l'actualité (et c'est souvent le cas) que présenter une réflexion sur un débat de fond.

2. La brève est un texte très court qui livre en quelques lignes une information précise. Elle doit répondre aux grandes questions qui orientent la recherche et l'organisation de l'information : Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Les brèves sont souvent liées à l'actualité.

3. Le reportage consiste à rapporter des informations en donnant également à percevoir l'atmosphère que l'auteur a traversé en se rendant sur son sujet, en enquêtant, en rencontrant des personnes... C'est un genre fort répandu parce que vivant. C'est l'un des genres qui fait le plus de place à l'affectif et au ressenti de l'auteur face à la perception du sujet qu'il traite. Le genre suppose une grande attention aux éléments descriptifs. C'est un bon genre pour utiliser le storytelling et raconter une histoire qui fait passer des émotions.

4. L'interview consiste à rencontrer physiquement ou par courrier, téléphone ou e-mail une personne et à rapporter ses propos à partir de questions préparées à l'avance. Le journaliste doit rapporter les paroles exactes de l'interviewé. Pour des personnes qui débutent dans la rédaction d'articles, c'est sans doute la manière la plus simple de construire du contenu à partir d'un échange avec un expert dans un domaine intéressant les lecteurs du média qui publie le texte.

5. Le portrait est un texte qui retrace le parcours et les points saillants dans la vie et la personnalité d'une personne que le média veut mettre en avant soit parce qu'il est lié à l'actualité, soit que le média souhaite le faire découvrir à ses lecteurs. Le portrait doit mettre en scène et faire vivre la personne qu'il a rencontré dans son texte.

6. L'enquête est un texte où l'auteur met en scène ses recherches « sur le terrain » de son sujet, qu'il s'agisse de partir à la rencontre de personnes pour les interviewer autour d'une thématique donnée, soit de recherches documentaires. Le journaliste oppose des points de vue, établit des recoupements puis rédige son texte à la lueur des conclusions qu'il en a tirées.

7. Le billet. C'est un texte court qui traite d'un sujet d'actualité ou d'une thématique précise sous l'angle humoristique ou mordant. L'angle retenu est souvent tributaire de l'opinion de celui qui rédige.

8. Le compte-rendu rapporte des faits autour d'un événement auquel l'auteur du texte a assisté. Il doit être le plus neutre possible. L'auteur s'efface devant la nature des événements qu'il retranscrit.

9. L'article de fond est une analyse qui se veut objective d'un sujet donné. Le journaliste a relevé des faits, enquêté en profondeur, comparé des données et livré des conclusions découlant de son analyse. Ce type d'article est le plus courant historiquement dans l'histoire de la presse.

10. La chronique. C'est un texte d'opinion sur un sujet varié, qui peut aller de la culture à la politique, en passant par le sport ou la cuisine.

11. La critique est un article d'analyse et d'opinion sur un sujet précis classé dans un domaine spécialisé. L'auteur y aborde avec son expertise les points forts et les faiblesses du sujet traité. l'auteur de la critique devient en quelque sorte un prescripteur pour ses lecteurs dans le domaine où il se présente comme expert.

12. La tribune libre ou **billet d'opinion**. Il s'agit de réagir sur l'actualité, d'offrir un point de vue, d'initier une polémique ou d'y réagir.

3. La présentation de l'article de presse

L'article de presse obéit à une présentation originale. Il existe plusieurs façons de structurer son article, mais la plupart des présentations se rejoignent. Votre article de presse pourra débiter par une en-tête avec le nom de l'auteur ou des auteurs, ainsi que leurs fonctions ou leurs responsabilités. Ensuite suivra le titre de l'article, de préférence en grosses lettres et en gras. Juste en-dessous du titre, il faudra faire une accroche qui sert à exposer le sujet à traiter et à donner envie au lecteur de poursuivre la lecture.

Preliminaires à la rédaction de l'article

Thématique choisie	
Qui ? (quels sont les acteurs concernés par votre thématique)	
Quand ? (quelle est l'actualité immédiate de cette thématique ?)	
Où ? (Sur quel plan localisez-vous votre article ? quelle est votre échelle choisie ?)	
Quoi ? (de quoi parle votre article ? Que voulez-vous présenter ? démontrer ? expliquer ?)	
Pourquoi ? (pourquoi est-ce intéressant ?)	
Tonalité choisie : ironique, légère, grave, décalée, humoristique....	
Angle d'attaque choisie pour votre article	
Quel est le type d'article que vous allez écrire ?	

Mise en page de l'article

Titre de l'article	
Plan de l'article (les intertitres)	
Chapeau de l'article	
Accroche de l'article	
Rédaction du « regard » Scoop it en 50 mots	

Document 3 : Evaluation de l'article

	Très bien	bien	A améliorer	Non évaluable
La thématique choisie est-elle d'actualité ?				
L'angle d'attaque choisie est-il pertinent ?				
Le plan choisi vous permet-il une compréhension claire de l'article ?				
Le ton de l'article est-il adapté ?				
Le contenu est-il suffisamment clair ?				
Le contenu est-il suffisamment fouillé ?				

Cet article peut-il être publié en l'état sur Scoop it ?	
Quels sont les points forts de l'article ?	
Quels sont les points que l'auteur peut améliorer ?	