

GP BTS SAM1  
Mme Pannequin

Organisation de la progression situation inédite épidémie Coronavirus

Cette progression nous permettra de poursuivre le travail entamé ensemble, afin d'atteindre l'objectif de préparation optimale pour le BTS.

Merci de suivre cette progression afin d'assurer une continuité des apprentissages et ne pas perdre le bénéfice du travail que nous avons déjà réalisé ensemble. Votre réussite est plus que jamais entre vos mains et repose sur votre capacité d'organisation et d'autonomie. Je reste joignable 7 jours sur 7 via notre groupe Snapchat afin de répondre à vos interrogations. Si je ne réponds pas dans l'heure c'est que suis déjà avec d'autres étudiants ou auprès de mes enfants, je répondrai maximum dans la journée.

Cette progression est la mienne en fonction de ce que j'avais prévu en classe, je ne sais pas du tout quand terminera le confinement, donc dans le doute je vous propose des actions jusqu'aux vacances d'avril. BON COURAGE !

Date	Contenu
<u>Du 16 au 20/03</u> <i>autonomie avec possibilité de questions par Teams</i>	- q°1 de l'appli 3 p 198 - envoyer dossier des livrables du projet par mail pour vendredi 20/03 (1 par groupe) merci de prévoir un ensemble en pdf, professionnel, avec page de garde et sommaire ! Cela sera évalué... - poursuite du travail sur les différents projets en autonomie (travail à distance, outils collaboratifs...) sur l'espace dédié TEAMS
<u>Du 23 au 29/03</u> <i>autonomie avec possibilité de questions par Teams</i>	- Chapitre 12 : p 199 à 206 (applications 1 à 3 de la situation) - lecture des fiches ressources - ressources complémentaires disponibles sur le mur Padlet de la classe
<u>30/03/20</u> <i>rdv classe virtuelle via TEAMS 10H/12h</i>	Correction du chapitre 12, explication des notions, réponse aux questions de cours Support dispo ensuite sur Teams
<u>Du 01 au 03/04</u> <i>autonomie avec possibilité de questions par Teams</i>	- application 2 p 212 213 214 - poursuite du travail sur les différents projets en autonomie (travail à distance, outils collaboratifs...)
<u>06/04/20</u> <i>réunion visio conférence EQUIPES DE PROJETS via TEAMS 10H/12h</i>	<i>Réunion de coordination / résolution de problèmes des chefs de projets. Une réunion en visioconférence animée par chaque chef de projet. Merci de convenir d'un créneau fixe entre 10h et 12h entre vous et de me convoquer par mail avec ordre du jour. Nous enchaînerons les réunions les unes derrière les autres et chacun anime sa réunion. J'en serai secrétaire. Si vous déterminez un chef de projet différent de celui actuellement nommé, merci de me prévenir par mail. Un point sur les livrables rendus précédemment sera à insérer à l'ordre du jour de chaque groupe</i>
<u>Du 06 au 10/04</u> <i>autonomie avec possibilité de questions par Teams</i>	TD « Organiser le télétravail, assurer la protection du SI et prévoir les équipements et procédures de sécurité en période de Coronavirus au sein de l'entreprise Pannequin », à rendre par mail le 10/04 maximum (en individuel)
<u>Du 13 au 17/04/20</u> <i>autonomie avec possibilité de questions par Teams</i>	Poursuite du travail sur les différents projets par groupes en autonomie (travail à distance, outils collaboratifs...) via TEAMS
<u>16/04/20</u> <i>rdv classe virtuelle via TEAMS 10H/12h</i>	Correction du TD « entreprise Pannequin » Point sur l'avancement des projets par groupes