

## Fiche d'activité n°1

(Réalisée sur Moodle, dans une activité de type « Devoir »)

### Titre : Saisie des documents et liens des projets

Déposez ici :

- en pièce jointe :
  - votre cahier des charges fonctionnel
  - votre compte-rendu de réunion
  - votre copie pdf de newsletter du 1er compte-rendu de réunion
- en saisie texte :
  - le lien de partage de votre outil de gestion de projet
  - le lien de partage de votre outil de stockage (cloud)
  - le lien vers le résultat de votre veille informationnelle (dans FreshRSS ou Netvibes)
  - le lien vers votre newsletter en ligne