



## **Leçon 8 Gestion des ressources humaines !**

*Support Cas AMIVI*

### **Gestion du personnel.**

La durée normale du travail est de 35 heures par semaine.

Les remboursements de frais de déplacement se font sur justificatif.

Les charges sociales sont payées mensuellement, avant le 15 du mois suivant la paie, et les salariés sont payés par chèque.

Les salariés de l'entreprise sont tous à temps plein, en CDI et mensualisés (151,67 heures par mois, profil cadre ou non cadre, salaire « mensuel. »). Ils sont décrits dans le tableau ci-dessous:

<b>Identité</b>	CARON Philippe
<b>Matricule</b>	0000000001
<b>Salaire mensuel de base</b>	11.90x151.67
<b>Fonction</b>	Commercial
<b>Emploi codifié</b>	Code =220 Commerçant salarié
<b>Statut</b>	Non cadre
<b>Date d'embauche</b>	06/10/2006
<b>Adresse (rue)</b>	17 Rue Eiffel
<b>Adresse (ville)</b>	71000 Mâcon
<b>Date de naissance</b>	01/04/1963
<b>Lieu de naissance</b>	80 AMIENS
<b>N° de sécurité sociale</b>	163048025609011
<b>Congés Acquis</b>	30 jours ouvrables
<b>Congés RTT en jours acquis</b>	5 jours



➤ Catégories de représentants

Code	Nom	Titre	Fonction	Adresse	CP	Ville	Région couverte
CR1	CARON Philippe	Mr	Commercial	17 Rue Eiffel	71000	Mâcon	Nièvre
CR2	RITOULER Delphine	Mme	Commerciale	25 Rue des muets	71460	Santilly	Côte d'Or
CR3	VERLAT Jean-Michel	Mr	Commercial	2 rue Voltaire	71300	Montceau	Saône & Loire
CR4	AZIM David	Mr	Commercial	34 rue des Canaris	71400	Autun	Yonne
Code	Nom	Tél		Fax			
CR1	CARON	03 85 34 12 56		03 85 67 43 25			
CR2	RITOULER	03 8552 34 16		03 85 52 34 77			
CR3	VERLAT	03 85 32 13 15		03 85 43 12 87			
CR4	AZIM	03 85 43 18 56		03 85 21 67 12			

**1 La Gestion des employés : Enregistrement d'un salarié**

Pour définir un nouvel employé dans Open ERP, utilisez le menu Ressource humaines + Employés + Créer.



➤ **Remplir les informations générales**



Nom :

Utilisateur ? :

Département :



Sauvegarder Enregistrer et Éditer Annuler

Nom : CARON Remplacer l'image

Utilisateur ? : M.Ambrieux Société : AMVI Active ? :

Département : Responsable ? :

Information personnelle Divers Catégories Feuilles de présence Évaluation Remarques

Numéros sociaux État

Numéro de sécurité sociale ? : 163048025609011 Genre : Masculin

Numéro de Sécurité Sociale ? : État Civil : Marié

N° d'identification : Nationalité : France

N° de passeport ? : Date de naissance : 01/04/1963

Autre identifiant :

Informations sur le contact Poste

Adresse personnelle : France MACON 17 Rue Eiffel Poste :

Adresse professionnelle : AMVI, France MACON 17 QUAI LAMARTINE Mentor :

Téléphone professionnel : 03 85 34 12 56

Tél. portable : 06 24 01 58 96

Courriel professionnel : ambrieux@amvi.com

Localisation du Bureau :

Présence : Absent

Open ERP OPEN SOURCE MANAGEMENT SOLUTION



## Remplir les divers

Employés

Nom : CARON

Sauvegarder Enregistrer et Éditer Annuler

Nom : CARON Remplacer l'image

Utilisateur ? : M.Ambrieux Société : AMVI Active ? :

Département : Responsable ? :

Information personnelle Divers Catégories Feuilles de présence Évaluation Remarques

Infos personnelles Information concernant le poste

Numéro de Compte Bancaire ? : 02019793145 Est un responsable :

Compte bancaire de l'employé(e) ? : 512000 Banques Véhicule de service :

Compte du salaire ? : 641100 Salaires et appointements Télé-travail ? : 0

Compte de l'employé ? : 428600 Autres charges de personnel à payer Examen médical : 04/12/2012

Compte analytique ? :

Lieu de Naissance : AMIENS

Nombre d'enfants : 2

Open ERP OPEN SOURCE MANAGEMENT SOLUTION

Pour cela il faut : créer un compte bancaire du salarié

Compte bancaire

Sauvegarder Fermer

Type de banque : Compte bancaire Partenaire : CARON

Numéro de compte : 02019793145

Banque : Banque Postale

Séquence : 0

Description : 02019783254

Rechercher Comptes bancaires

Partenaire : Numéro de compte :

Rechercher Créer Fermer

Comptes bancaires

TYPE DE BANQUE	NUMÉRO DE COMPTE	PARTENAIRE	TITULAIRE DU COMPTE
<input checked="" type="radio"/> Compte bancaire	02019793145	CARON	

Et choisir les comptes

Numéro de Compte Bancaire ? :	02019793145	
Compte bancaire de l'employé(e) ? :	512000 Banques	
Compte du salaire ? :	641100 Salaires et appointements	

J'ai dû créer le salarié Caron comme partenaire fictif.

Rechercher Partenaires

CLIENTS FOURNISSEURS

Nom : Contacts : Pays : Catégories : Équipe commerciale : Vendeur ? :

Rechercher Créer Fermer

NOM	RÉFÉRENCE	TÉL.	COURRIEL	VILLE	PAYS	ÉQUIPE COMMERCIALE	VENDEUR
Le stockage	lestockage						
AMVI		03 85 34 57 41	ambreux@amvi.com	MACON	France		
CARON	CR1			MACON	France		
Equipe Auto	CL002	03/80/59/13/21		Dijon			
SA MORESTEL	CL001	03/85/14/28/74		Mâcon	France		
SA Martigrand	FR001	04/72/85/96/87	michel@martigrand.com	Lyon	France		
SERNAM	SER			MACON			

### ➤ Remplir les Catégories

Nom : CARON

Utilisateur ? : M.Ambrieux

Département :

Information personnelle Divers Catégories Fe

Catégorie de l'employé

Sauvegarder Fermer

Catégorie : Commercial

Catégories des employés Ajouter

NOM
Commercial

### ➤ Remplir les Feuilles de présences

Tout d'abord, créer le produit « temps plein commercial 151.67 h »

Employés

Nom : CARON

Créer Éditer Dupliquer Supprimer

Nom : CARON

Utilisateur ? : M.Ambrieux

Société : AMVI

Active ? :

Département :

Responsable ? :

Information personnelle Divers Catégories Feuilles de présence Évaluation Remarques

Produit ? : [151.67] Temps plein commercial 151.67 heures

Journal analytique : Timesheet Journal



**Produit**

Sauvegarder Fermer

Nom: Temps plein commercial 151.67 heures

Codes: Référence: 151.67 EAN13:

Caractéristiques: peut être vendu ?  peut être acheté ?  Peut constituer une dépense ?

Information Approvisionnement & Emplacements Fournisseurs Descriptions Unité logistique Comptabilité

Besoin: Type de produit ? Service Méthode de coût ? Prix standard

Gestion des besoins ? Production sur stock Prix d'achat: 1,00

Méthode de fourniture ? Acheter Prix de vente: 11,90

Appel d'offres ?

Poids: Volume ? 0,000 Poids brut ? 0,000 Poids net ? 0,000

Stocks: Quantité disponible ? 0,000 Stock virtuel ? 0,000

Unité de mesure: Unité de mesure par défaut ? Heure Unité de mesure d'achat ? Heure

État: Catégorie ? Tous les produits État ? Responsable produit ?

Lots: Tracer les lots de fabrication ?  Suivre les lots entrants ?  Suivre les lots sortants ?

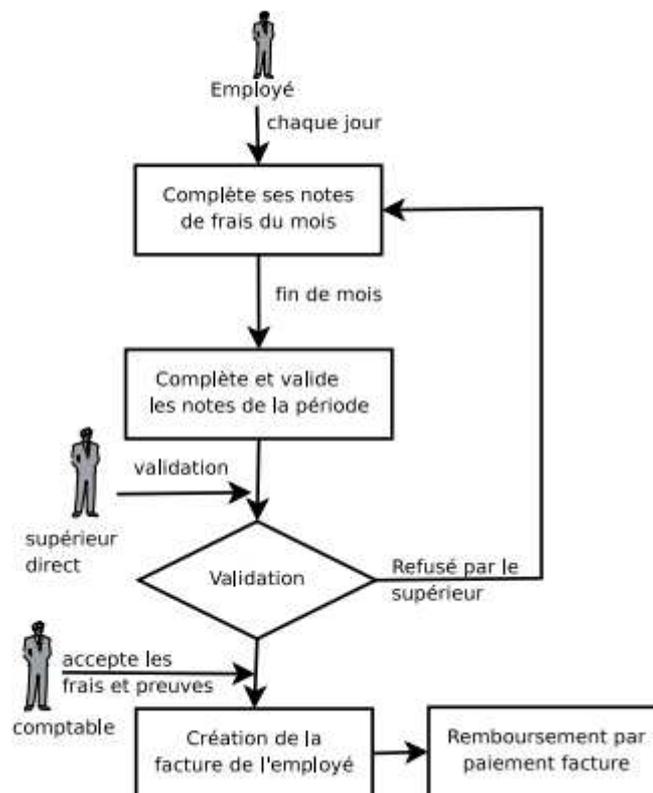
Heure de travail = 11.90 €

Sauvegarder !

## 2 La Gestion administrative d'une note de frais

Le salarié Caron vous présente une facture de 3 repas à 23.00 ttc l'unité.

### Un processus intégré





★ Rechercher: Notes de frais

Employé :  Date :  Département :  Description :  Utilisateur :

-- Filtres --

Notes de frais

EMPLOYÉ	DATE	DÉPARTEMENT	RÉFÉRENCE	DESCRIPTION	MONTANT TOTAL	ÉTAT
CARON	04/01/2013	Commercial Nièvre	NOTE1	REPAS ET NUITES	0,00	Brouillon

Clic !



Depuis le module Note de frais

Notes de frais

Description : REPAS ET NUITES

Employé : CARON Description : REPAS ET NUITES Référence : NOTE1  
 Date : 04/01/2013 Devise : EUR (€) Département : Commercial Nièvre

Description

Ligne de frais						
DATE	DÉTAIL	RÉFÉRENCE	COMPTE ANALYTIQUE	PRIX UNITAIRE	QUANTITÉS	TOTAL
						0,00

Notes de frais

Description : REPAS ET NUITES

Employé : CARON Description : REPAS ET NUITES Référence : NOTE1  
 Date : 04/01/2013 Devise : EUR (€) Département : Commercial Nièvre

Description

Ligne de frais <input type="button" value="Créer"/>						
DATE	DÉTAIL	RÉFÉRENCE	COMPTE ANALYTIQUE	PRIX UNITAIRE	QUANTITÉS	TOTAL

Puis créer !  
 Ensuite création du « Produit » Repas  
 Soit



**Produits** 13 sur 13

Nom : repas

Créer | Editer | Dupliquer | Supprimer

---

**Nom** : repas

**Codes** : Référence :  EAN13 :

**Caractéristiques** : peut être vendu ?  peut être acheté ?  Peut constituer une dépense ?

Information | Approvisionnement & Emplacements | Fournisseurs | Descriptions | Unité logistique | **Comptabilité**

---

**Besoin** : Type de produit ? : Consommable  
 Gestion des besoins ? : Production sur stock  
 Méthode de fourniture ? : Acheter  
 Appel d'offres ? :

**Prix de base** : Méthode de coût ? : Prix standard  
 Prix d'achat : 21,00  
 Prix de vente ? : 21,00

**Poids** : Volume ? : 0,000  
 Poids brut ? : 0,000  
 Poids net ? : 0,000

**État** : Catégorie ? : Tous les produits  
 État ? :   
 Responsable produit ? :

**Propriétés de l'Achat**

Compte de dépenses ? : 625100 Voyages et déplacements

Dans l'onglet Comptabilité  
sauvegarder !

puis

Enregistrer la note de frais soit

**Ligne de frais**

Annuler

Produit : repas

Détail : repas

Prix unitaire : 21,00 Quantités : 3,00 Udm : PCE

Projet client :

Compte analytique :

Date : 04/01/2013

Référence : facture n 1234

Confirmez et Approuvez et Facturez !

**Notes de frais** 1 sur 1

Description : REPAS ET NUITES

Créer | Editer | Dupliquer | Supprimer

Employé : CARON Description : REPAS ET NUITES Référence : NOTE1

Date : 04/01/2013 Devise : EUR (€) Département : Commercial Nièvre

Description | Autre information

DATE	DÉTAIL	RÉFÉRENCE	COMPTE ANALYTIQUE	PRIX UNITAIRE	QUANTITÉS	TOTAL
04/01/2013	repas	facture n 1234		21,00	3,00	63,00
						63,00



AMIVI  
17 QUAI LAMARTINE  
71000 MACON - France  
Phone: 03 85 34 57 41  
Mail: [ambreux@amivi.com](mailto:ambreux@amivi.com)

### Dépense HR REPAS ET NUITES

Employé	Date	Référence
CARON	04/01/2013	NOTE1

Date	Nom	Réf.	Prix unitaire	Qté	Prix
04/01/2013	repas	facture n 1234	21,00	3,00	63,00 €
<b>Total:</b>					<b>63,00 €</b>

### 3 La Gestion administrative des demande de congés.

Le salarié Caron veut prendre 5 jours de congés en février

M.Ambreux donne son accord !



Ensuite passez en mode calendrier et....



## Demandes de congé

Aujourd'hui

Février 2013

JOUR SEMAINE MOIS

	DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
5	27	28	29	30	31	1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23

Congés payés

Congés payés