



Leçon 1 Gestion des ressources humaines !

Support Cas AMIVI

Gestion du personnel.

Enseignant en BTS, j'utilise le logiciel EBP PAIE fourni avec le pack EBP OL. Cela me permet d'argumenter le cours de GDRH de BTS PMA-PMI sur la gestion des absences, des congés payés et les fiches de paie. Pour cela, je pars directement du cas de démonstration et je prends appui sur les fiches déjà réalisées.

La durée normale du travail est de 35 heures par semaine.

Les remboursements de frais de déplacement se font sur justificatif.

Les charges sociales sont payées mensuellement, avant le 15 du mois suivant la paie, et les salariés sont payés par chèque.

Les salariés de l'entreprise sont tous à temps plein, en CDI et mensualisés (151,67 heures par mois, profil cadre ou non cadre, salaire « mensuel. »). Ils sont décrits dans le tableau ci-dessous:

Identité	CARON Philippe
Matricule	0000000001
Salaire mensuel de base	11.90x151.67
Fonction	Commercial
Emploi codifié	Code =220 Commerçant salarié
Statut	Non cadre
Date d'embauche	01/01/2013
Adresse (rue)	17 Rue Eiffel
Adresse (ville)	71000 Mâcon
Date de naissance	01/04/1963
Lieu de naissance	80 AMIENS
N° de sécurité sociale	163048025609011



➤ Catégories de représentants

Code	Nom	Titre	Fonction	Adresse	CP	Ville	Région couverture
CR1	CARON Philippe	Mr	Commercial	17 Rue Eiffel	71000	Mâcon	Nièvre
CR2	RITOULER Delphine	Mme	Commerciale	25 Rue des muets	71460	Santilly	Côte d'Or
CR3	VERLAT Jean- Michel	Mr	Commercial	2 rue Voltaire	71300	Montceau	Saône & Loire
CR4	AZIM David	Mr	Commercial	34 rue des Canaris	71400	Autun	Yonne
Code	Nom	Tél		Fax			
CR1	CARON	03 85 34 12 56		03 85 67 43 25			
CR2	RITOULER	03 8552 34 16		03 85 52 34 77			
CR3	VERLAT	03 85 32 13 15		03 85 43 12 87			
CR4	AZIM	03 85 43 18 56		03 85 21 67 12			

1 La Gestion des employés : Enregistrement d'un salarié

Pour définir un nouvel employé dans EBP PAIE, utilisez le menu
Au lancement du logiciel, vous avez l'écran suivant :



➤ **Choisir Salariés :**
1. Visite d'une fiche :

Salariés											
Raison sociale /											
<input type="checkbox"/>	Matricule	Civilité	Nom / Prénom /	Numéro de sécurité sociale	Date d'entrée du contrat	Nature d'emploi	Service	Profil	Statut du salarié	En Sommeil	
<input type="checkbox"/>	Raison sociale: Société de démonstration										
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP0001	Mademoiselle	BERNARD SOPHIE	2-89-02-75-154-029-99	01/09/2009	Apprenti Comptable	01	Apprenti (< 11 salariés)	Présent		
<input type="checkbox"/>	EMP0011	Monsieur	DENIS BENOIT		06/01/2011	Commercial sédentaire	03	Cadre	Présent		
<input type="checkbox"/>	EMP0002	Madame	DROUET CHRISTELLE	2-90-03-99-999-999-99	01/01/2011	Comptable	01	Bulletin simplifié Non Cadre	Présent		
<input type="checkbox"/>	EMP0005	Madame	JAREAU CLAIRE		01/01/2011	Directrice commerciale	03	Cadre forfait jours	Présent		
<input type="checkbox"/>	EMP0004	Mademoiselle	METALLIN ELODIE		01/01/2011	Commercial sédentaire	03	Cadre	Présent		
<input type="checkbox"/>	EMP0013	Mademoiselle	PERUGIA CAROLINE		01/01/2010	Assistante Paye	01	Apprenti (>= 20 salariés)	Présent		
<input type="checkbox"/>	EMP0012	Mademoiselle	PERUS DELPHINE		01/01/2011	Technicien Qualité	02	Mensuel Non Cadre	Présent		

Vous avez la liste des salariés de l'entreprise, pour en visiter une fiche double clic sur Madame Drouet par exemple.

Ce qui donne :

Salarié DROUET CHRISTELLE

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0002 Civilité Madame Nom DROUET

N° SS 2-90-03-99-999-999-99 Nom de naissance PICOSO Prénom CHRISTELLE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Charger Adresse 7 RUE LAMBERT

Adresse (suite)

Adresse (suite)

Adresse (fin)

Code postal 91410 Ville DOURDAN

Département ESSONNE Pays France

Téléphone fixe 01.81.56.25.36 Téléphone portable

E mail

Etat civil

Date de naissance 20/03/1990

Nationalité France

Commune LES DOORBES

Département ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE

Pays de naissance France

N°SS provisoire

Situation familiale

Situation familiale Marié(e)

Nombre enfants

Nombre adultes

Lien de parenté avec l'employeur



Vous pouvez ainsi regarder chaque onglet avec les élèves soit en classe entière soit devant un poste.

Je le fais avec un vidéoprojecteur en classe entière une première fois ou suivant l'avancée des travaux en classe d'info.

Onglet Divers

Salarié DROUET CHRISTELLE

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0002 Civilité Madame Nom DROUET
N° SS 2-90-03-99-999-999-99 Nom de naissance PICOSO Prénom CHRISTELLE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Entrée
Date d'entrée dans l'entreprise 01/01/2011 Motif d'entrée Embauche
Date d'entrée dans le contrat 01/01/2011 En Sommeil
Référence du contrat Contrat Simplifié Non Cadre Statut de présence Présent
Date d'ancienneté 01/01/2011 Situation administrative
Etablissement Société de démonstration Convention collective CCN SYNTEC
Service Service Administration Nature emploi Comptable
Code emploi (PCS-ESE)

Emploi
Type de contrat Contrat à durée indéterminée Date fin CDD prévue
Spécificité du contrat de travail Salarié non concerné Intitulé du contrat de travail Autres contrats
Employeurs multiples Employeur unique Emplois multiples Emploi unique
Caractéristique du contrat Temps plein Taux temps partiel
Statut catégoriel IRC Non Cadre Statut catégoriel CCN Employé administratif d'entreprise, c
Taux AT 01 Taux transport

Sortie
Date de sortie Motif de sortie

Salarié DROUET CHRISTELLE

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0002 Civilité Madame Nom DROUET
N° SS 2-90-03-99-999-999-99 Nom de naissance PICOSO Prénom CHRISTELLE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Prendre les plafonds et taux en vigueur à la période d'emploi Salaire mensuel 1 406,00 Forfait en jours
Décalage de paye Paramétrage établissement Heures mensuelles 151,67 Salaire horaire

Profil salarié Bulletin simplifié Non Cadre Taux abattement
 Base cotisation forfaitaire

Régime de base Régime gén Personnaliser
Organisme de SS URSSAF PA
Organisme de Pôle-emploi Pôle emploi

Tranches de cotisation
Ajouter Supprimer Réinitialiser

Code de l'organisme	Code de la tranche
URSSAF PARIS	TA
Pôle emploi	TAB
ARRCO Non Cadre	TA
ARRCO Non Cadre	T2

Classement conventionnel
Niveau
Coefficient
Indice
Position
Echelon
 Sans classement conventionnel

Exonérations URSSAF
Ajouter Supprimer
Exonération URSSAF

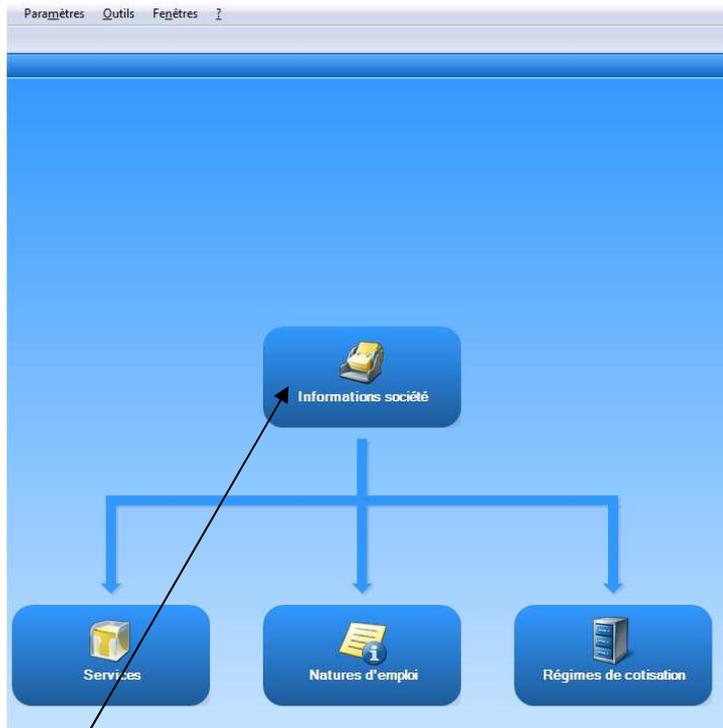


Ici vous pouvez expliquer les rubriques du contrat aisément, je trouve cela enrichissant pour la matière en terme d'argumentation.

Pour les CP : l'exemple de démonstration est en jours ouvrés, soit 2.08 pour un équivalent de 2.5 jours ouvrables.

2. Modification de paramètres

Si vous voulez entrer dans les détails, vous pouvez faire quelques modifications pour mieux coller au cours. Pour cela, choisir le menu Paramètres + Démarrer une tâche



Clic

Vous trouverez ici les renseignements spécifiques à votre entreprise

Administration
 SIREN: 404833048
 Nombre de fractions pour la DAADS-U: 1
 Etablissement déclarant: JEUX PASSIONS LIJ

Types d'activités
 Standard
 BTP
 Agricole
 Spectacle
 HCR

Déclarant
 Raison sociale: _____
 Contact: _____ SIRET: _____
 Adresse 1: _____
 Adresse 2: _____
 Adresse 3: _____
 Adresse 4: _____
 Ville: _____ Code postal: _____
 Département: _____ Pays: _____

Voir l'établissement principal

Clic



Fichier Édition Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Fermer

Créer un document administratif

Informations administratives Informations de paye Organismes Congés payés Exercices Médecine du travail Effectifs Comptabilité Notes

Forme juridique ou Civilité SARL Logo

Nom - Raison sociale JEUX PASSIONS LIEGEARD Charger Enregistrer Redimensionner

Qualité de la personne

NIC 00022

NAF/APE Commerce de détail de jeux et jouets en magasin spécialisé

Capital 20 000,00

Contact

Civilité

Prénom

Nom

Téléphone Fixe Tél. Fixe Fax Fax

Téléphone Portable Tél. Portable

E-Mail E-mail

Site internet

Adresse

Adresse 25 rue Montmartre

Adresse (suite) Adresse

Adresse (suite) Adresse

Adresse (fin) Adresse

Code postal 75002 Ville PARIS 2EME ARRONDISSEMENT

Département PARIS Pays France

Vous pouvez changer ici les jours ouvrés en jours ouvrables pour retrouver les 2.5 jrs de CP, à votre guise ! Personnellement, je ne le change pas !!!

Fichier Édition Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Fermer

Créer un document administratif

Informations administratives Informations de paye Organismes Congés payés Exercices Médecine du travail Effectifs Comptabilité Notes

Congés payés

Planning établissement Planning Temps Plein

Mois de fin des exercices de CP mai

Mode Jours ouvrables

Congés payés acquis par mois 2,50

Nombre de jours pour le calcul de l'absence CP 25,00

Congés supplémentaires acquis par mois 0,00

Provision CP

Taux de charges fiscales pour le calcul 0,00

Taux de charges sociales pour le calcul 0,00

Gestion des CP ancienneté

Ordre de décompte des CP Ancienneté puis CP n-1

Congés de l'établissement

février 2011							mars 2011							avril 2011							mai 2011										
	l	m	m	j	v	s	d		l	m	m	j	v	s	d		l	m	m	j	v	s	d		l	m	m	j	v	s	d
6	31	1	2	3	4	5	6	10	1	2	3	4	5	6	14				1	2	3	18							1		
7	7	8	9	10	11	12	13	11	7	8	9	10	11	12	13	15	4	5	6	7	8	9	10	19	2	3	4	5	6	7	8
8	14	15	16	17	18	19	20	12	14	15	16	17	18	19	20	16	11	12	13	14	15	16	17	20	9	10	11	12	13	14	15
9	21	22	23	24	25	26	27	13	21	22	23	24	25	26	27	17	18	19	20	21	22	23	24	21	16	17	18	19	20	21	22
10	28							14	28	29	30	31				18	25	26	27	28	29	30		22	23	24	25	26	27	28	29
11								15								19								23	30	31	1	2	3	4	5

Aujourd'hui



Le changement est immédiat sur la fiche du salarié !

Fichier Édition Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Fermer

Créer un document administratif

Informations administratives Informations de paye Organismes **Congés payés** Exercices Médecine du travail Effectifs Comptabilité Notes

Congés payés

Planning établissement

Mois de fin des exercices de CP

Mode

Congés payés acquis par mois

Nombre de jours pour le calcul de l'absence CP

Congés supplémentaires acquis par mois

Provision CP

Taux de charges fiscales pour le calcul

Taux de charges sociales pour le calcul

Gestion des CP ancienneté

Ordre de décompte des CP

Congés de l'établissement

février 2011							mars 2011							avril 2011							mai 2011						
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d
6	31	1	2	3	4	5 6	10	1	2	3	4	5 6	14				1	2 3	18						1 8		
7	7	8	9	10	11	12 13	11	7	8	9	10	11	12 13	15	4	5	6	7	8	9 10	19	2	3	4	5	6	7 8
8	14	15	16	17	18	19 20	12	14	15	16	17	18	19 20	16	11	12	13	14	15	16 17	20	9	10	11	12	13	14 15
9	21	22	23	24	25	26 27	13	21	22	23	24	25	26 27	17	18	19	20	21	22	23 24	21	16	17	18	19	20	21 22
10	28						14	28	29	30	31			18	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28 29
11							15							19							23	30	31	1 2	3	4	5

Aujourd'hui

2 La Gestion administrative d'une embauche

Vous allez enregistrer un nouveau salarié, ce jour.

Retour au menu salarié

Identité	CARON Philippe
Matricule	EMP00014
Salaire mensuel de base	11.90x151.67
Fonction	Commercial
Emploi codifié	Code =220 Commerçant salarié
Statut	Non cadre
Date d'embauche	01/01/2013
Adresse (rue)	17 Rue Eiffel
Adresse (ville)	71000 Mâcon
Date de naissance	01/04/1963
Lieu de naissance	80 AMIENS
N° de sécurité sociale	163048025609011



Clic droit et Assistant : Suivre la procédure très simple !

EBP Paye Classic Open Line™ 2012 - Exercice 2011 - Période courante février 2011

Fichier Édition Affichage Salariés Bulletins Etablissements Opérations Paramètres de paye Paramètres Qutils Fenêtres

Modifier X Rechercher Vues Présents (Système) Sauvegarde rapide

Salariés

Tâches

- Assistant de création d'un...
- Créer un document adm...
- DUE
- Préparer le bulletin à par...
- Préparer le bulletin à par...
- Préparer le bulletin sans ...

Navigation

- Démarrer une tâche
- Salariés
- Administratif
- Salariés
- Administratif
- Modèles de documen...
- Congés et Absences
- Type d'absences
- Interrogation des domé...
- Impressions

Raison sociale: JEUX PASSIONS LIEGEARD

Matricule	Civilité	Nom / Prénom	Numéro de sécurité sociale	Date d'entrée du contrat	Nature d'emploi	Service	Profil	Statut du salarié	En Somme
EMP0001	Mademoiselle	BERNARD SOPHIE	2-89-02-75-154-029-99	01/09/2009	Apprenti Comptable	01	Apprenti (< 11 salariés)	Présent	
EMP0011	Monsieur	DENS BENOIT		06/01/2011	Commercial sédentaire	03	Cadreur	Présent	
EMP0002	Monsieur	DROUET CHRISTELLE	2-99-03-99-999-999-99	01/01/2011	Commercial	01	Cadreur simplifié Non Cadre	Présent	
EMP0005	Madame	JAREAU CLAIRE		01/01/2011	Directrice commerciale	03	Cadreur forfait jours	Présent	
EMP0004	Mademoiselle	METALLIN ELODIE		01/01/2011	Commercial sédentaire	03	Cadreur	Présent	
EMP0013	Mademoiselle	PERUGIA CAROLINE		01/01/2010	Assistante Paye	01	Apprenti (>= 20 salariés)	Présent	
EMP0012	Mademoiselle	PERUS DELPHINE		01/01/2011	Technicien Qualité	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0009	Monsieur	PORTIER STEPHANE		01/01/2011	Technicien Qualité	02	CLJ - CAE (secteur non marchand)	Présent	
EMP0006	Madame	RAVIN ODILE		01/01/2011	Technicien Qualité	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0007	Monsieur	RINGUAI SEBASTIEN		01/01/2009	Technicien Qualité	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0008	Madame	ROQUES JEANNE		01/01/2009	Assistante Paye	01	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0003	Monsieur	TOKIER LAURENT		01/02/2011	Directeur Technique	02	Bulletin simplifié Cadre	Présent	
EMP0010	Monsieur	VOISINA ERIC		01/01/2011	Commercial sédentaire	03	Contrat de professionnalisation exo URSSAF	Présent	

Assistant de création d'un salarié

- Créer un document administratif
- DUE
- Préparer le bulletin à partir du profil salarié
- Préparer le bulletin à partir du bulletin précédent
- Préparer le bulletin sans profil
- Rafraîchir
- Ajouter
- Modifier
- Supprimer
- Dupliquer
- Sélectionner tout
- Imprimer la liste
- Exporter...
- Déplier tout
- Plier tout
- Vues
- Filter sur cette valeur
- Supprimer les filtres

Sélection : 1/13 Logiciel non activé EBP Demo Paye 2012 4.0 FR Classic



Salarié CARON PHILIPPE (Nouveau)

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau Imprimer Rechercher Annuler Réinitialiser Fermer

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0015 Civilité Monsieur Nom CARON
N° SS 1-63-04-80-256-090-11 Nom de naissance Prénom PHILIPPE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Charger Adresse 17 RUE EIFFEL
Adresse (suite)
Adresse (suite)
Adresse (fin)
Code postal 71000 Ville MACON
Département SAONE-ET-LOIRE Pays France
Téléphone fixe 0385354589 Téléphone portable 0625147895
E mail Caronphil@laposte.net

Aucune image

Etat civil
Date de naissance 01/04/1963
Nationalité France
Commune AMIENS
Département SOMME
Pays de naissance France
N°SS provisoire

Situation familiale
Situation familiale Célibataire
Nombre enfants
Nombre adultes
Lien de parenté avec l'employeur

Matricule EMP0016 Civilité Monsieur Nom CARON
N° SS Nom de naissance Prénom Philippe

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Entrée
Date d'entrée dans l'entreprise 01/01/2011 Motif d'entrée Embauche
Date d'entrée dans le contrat 01/01/2011 En Somme
Référence du contrat Contrat Non Cadre Statut de présence Présent
Date d'ancienneté 01/01/2011 Situation administrative
Etablissement JEUX PASSIONS LIEGEARD Convention collective CCN SYNTEC
Service Service Commercial Nature emploi Commercial sédentaire
Code emploi (PCS-ESE)

Emploi
Type de contrat Contrat à durée indéterminée Date fin CDD prévue
Spécificité du contrat de travail Salarié non concerné Intitulé du contrat de travail Autres contrats
Employeurs multiples Employeur unique Emplois multiples Emploi unique
Caractéristique du contrat Temps plein Taux temps partiel
Statut catégoriel IRC Non Cadre Statut catégoriel CCN Employé administratif d'entreprise, de commerce, agent de service
Taux AT 01 Taux transport

Sortie
Date de sortie Motif de sortie



Salarié CARON PHILIPPE (Nouveau)

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau Imprimer Rechercher Déplacer Fermer

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0015 Civilité Monsieur Nom CARON
N° SS 1-63-04-80-256-090-11 Nom de naissance Prénom PHILIPPE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Prendre les plafonds et taux en vigueur à la période d'emploi Salaire mensuel 1 804,87 Forfait en jours
Décalage de paye Paramétrage établissement Heures mensuelles 151,67 Salaire horaire 11,90

Profil salarié Mensuel Non Cadre Taux abattement
 Base cotisation forfaitaire

Régime de base Régime gén Personnaliser
Organisme de SS URSSAF PA
Organisme de Pôle-emploi Pôle emploi

Classement conventionnel
Niveau II
Coefficient 240
Indice
Position 2.1
Echelon
 Sans classement conventionnel

Tranches de cotisation
Ajouter Supprimer Réinitialiser

Code de l'organisme	Code de la tranche
URSSAF PARIS	TA
Pôle emploi	TAB
ARRCO Non Cadre	TA
ARRCO Non Cadre	T2

Exonérations URSSAF
Ajouter Supprimer

Exonération URSSAF



Salarié CARON PHILIPPE (Nouveau)

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau Imprimer Copier Coller Fermer

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0015 Civilité Monsieur Nom CARON
 N° SS 1-63-04-80-256-090-11 Nom de naissance Prénom PHILIPPE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Salaires

Banque société pour les salaires Banque Principale Moyen de paiement des salaires Virement
 Banque du salarié pour les salaires CAISSE D'ÉPARGNE Code pays
 Domiciliation 1 SAONE ET LOIRE RIB
 Domiciliation 2 IBAN
 Domiciliation 3 BIC

Compte comptable du salaire 421CARON

Acomptes

Banque société pour les acomptes Moyen de paiement des acomptes
 Banque du salarié pour les acomptes Code pays
 Domiciliation 1 RIB
 Domiciliation 2 IBAN
 Domiciliation 3 BIC

Compte comptable de l'acompte 425CARON

Enregistrer !



Salarié CARON PHILIPPE (Nouveau)

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau Imprimer Copier Coller Fermer

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0015 Civilité Monsieur Nom CARON
N° SS 1-63-04-80-256-090-11 Nom de naissance Prénom PHILIPPE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Salaires

Banque société pour les salaires Banque Principale Moyen de paiement des salaires Virement
Banque du salarié pour les salaires CAISSE D'ÉPARGNE Code pays
Domiciliation 1 SAONE ET LOIRE RIB
Domiciliation 2 IBAN
Domiciliation 3 BIC

Compte comptable du salaire 421CARON

Acomptes

Banque société pour les acomptes Moyen de paiement des acomptes
Banque du salarié pour les acomptes Code pays
Domiciliation 1 RIB
Domiciliation 2 IBAN
Domiciliation 3 BIC

Compte comptable de l'acompte 425CARON

Enregistrez !



3 La Gestion des employés : La DUE

The screenshot shows the 'Salariés' (Employees) management interface. A table lists employees with columns for Matricule, Civilité, Nom, Prénom, Numéro de sécurité sociale, Date d'entrée du contrat, Nature d'emploi, Service, Profil, Statut du salarié, and En Sommeil. The employee 'DUE' (EMP0013) is selected, and a context menu is open over it. The menu options include: Assistant de création d'un salarié, Créer un document administratif, DUE, Préparer le bulletin à partir du profil salarié, Préparer le bulletin à partir du bulletin précédent, Préparer le bulletin sans profil, Rafraîchir, Ajouter, Modifier, Supprimer, Dupliquer, Sélectionner tout, Imprimer la liste, Exporter..., Déplier tout, Plier tout, Yues, Filtrer sur Nom = DROUET, and Supprimer les filtres.

Matricule	Civilité	Nom	Prénom	Numéro de sécurité sociale	Date d'entrée du contrat	Nature d'emploi	Service	Profil	Statut du salarié	En Sommeil
Raison sociale: JEUX PASSIONS LIEGEARD										
EMP0001	Mademoiselle	BERNARD	SOPHIE	2-89-02-75-154-029-99	01/09/2009	Apprenti Comptable	01	Apprenti (< 11 salariés)	Présent	
EMP0011	Monsieur	DENIS	BENOIT		06/01/2011	Commercial sédentaire	03	Cadre	Présent	
EMP0002	Monsieur	DROUET	YVES			Commercial sédentaire	01	CADRE sans qualification Non Cadre	Présent	
EMP0005	Madame	JACQUET	ANNE			Directrice commerciale	03	Cadre forfait jours	Présent	
EMP0004	Mademoiselle	MARTEL	ANNE			Commercial sédentaire	03	Cadre	Présent	
EMP0013	Mademoiselle	DUJARDIN	ANNE			Assistante Paye	01	Apprenti (>= 20 salariés)	Présent	
EMP0012	Mademoiselle	PEREYRE	ANNE			Technicien Qualité	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0009	Monsieur	PEREYRE	YVES			Technicien Qualité	02	CLJ - CAE (secteur non marchand)	Présent	
EMP0006	Madame	REY	ANNE			Technicien Qualité	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0007	Monsieur	REY	YVES			Technicien Qualité	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0008	Madame	REY	ANNE			Assistante Paye	01	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0003	Monsieur	REY	YVES			Directeur Technique	02	Bulletin simplifié Cadre	Présent	
EMP0010	Monsieur	REY	YVES			Commercial sédentaire	03	Contrat de professionnalisation exo URSSAF	Présent	

Choisir DUE
Puis Imprimez !



Assistant de création d'une lettre ou d'un contrat

Modèle: Contrat à durée indéterminée (CDI)

Salarié: DROUET CHRISTELLE

Aide < Précédent Suivant > Lancer Annuler

Lancez

Embauche - CDI

Nom de fichier: E1_20130106185728_Contrat à durée indéterminée (CDI).rtf

Description: Contrat à durée indéterminée (CDI)

Police Arial, Taille de police: 10, Couleur de police, Couleur de subtilance, Gras, Italique, Souligné, Souligné double, Barré, Barré double, Suffixe, X², X₂ Indice, Réduire la police, Efface la mise en forme, Agrandir la police, Police, Aligner le texte à gauche, Centrer, Aligner le texte à droite, Justifier, Interligne, Puces, Diminuer le retrait, Paragraphe, Numérotation, Liste à plusieurs niveaux, Afficher/

Attention ! Les modèles mis à votre disposition sont à adapter en fonction des nécessités et obligations ne contrevenant pas aux conventions, accords, lois et règlements applicables au contrat de travail.

Entre les soussignés

La Société SARL JEUX PASSIONS LIEGEARD, code NAF n° 4765Z
dont le siège social est situé au 23 rue Montmartre 75002 PARIS 2EME ARRONDISSEMENT
représentée par M. (...) agissant en qualité de (...)

Ci-après dénommé l'employeur,

D'une part,

Et Madame DROUET CHRISTELLE né(e) le 20/03/1990 à LES DOURBES (04)
de nationalité française (ou : de nationalité (...), titulaire de la carte de travail n° (...)),
immatriculé(e) à la Sécurité sociale sous le n° 2-90-03-99-999-999-99 et demeurant au 7 RUE LAMBERT
91410 DOURDAN

Ci-après dénommé(e) le/la salarié(e),

D'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

La déclaration préalable à l'embauche de Madame DROUET CHRISTELLE a été effectuée à l'URSSAF de
(...) auprès de laquelle la Société JEUX PASSIONS LIEGEARD est immatriculée sous le n° (...).

Modifiez selon vos souhaits et imprimez !