



## **Leçon 1 Gestion des ressources humaines !**

*Support Cas AMIVI*

### **Gestion du personnel.**

Enseignant en BTS, j'utilise le logiciel EBP PAIE fourni avec le pack EBP OL.  
Cela me permet d'argumenter le cours de GDRH de BTS PMA-PMI sur la gestion des absences, des congés payés et les fiches de paie.  
Pour cela, je pars directement du cas de démonstration et je prends appui sur les fiches déjà réalisées.

La durée normale du travail est de 35 heures par semaine.

Les remboursements de frais de déplacement se font sur justificatif.

Les charges sociales sont payées mensuellement, avant le 15 du mois suivant la paie, et les salariés sont payés par chèque.

Les salariés de l'entreprise sont tous à temps plein, en CDI et mensualisés (151,67 heures par mois, profil cadre ou non cadre, salaire « mensuel. »). Ils sont décrits dans le tableau ci-dessous:

<b>Identité</b>	CARON Philippe
<b>Matricule</b>	0000000001
<b>Salaire mensuel de base</b>	11.90x151.67
<b>Fonction</b>	Commercial
<b>Emploi codifié</b>	Code =220 Commerçant salarié
<b>Statut</b>	Non cadre
<b>Date d'embauche</b>	01/01/2013
<b>Adresse (rue)</b>	17 Rue Eiffel
<b>Adresse (ville)</b>	71000 Mâcon
<b>Date de naissance</b>	01/04/1963
<b>Lieu de naissance</b>	80 AMIENS
<b>N° de sécurité sociale</b>	163048025609011



➤ Catégories de représentants

Code	Nom	Titre	Fonction	Adresse	CP	Ville	Région couverture
CR1	CARON Philippe	Mr	Commercial	17 Rue Eiffel	71000	Mâcon	Nièvre
CR2	RITOULER Delphine	Mme	Commerciale	25 Rue des muets	71460	Santilly	Côte d'Or
CR3	VERLAT Jean- Michel	Mr	Commercial	2 rue Voltaire	71300	Montceau	Saône & Loire
CR4	AZIM David	Mr	Commercial	34 rue des Canaris	71400	Autun	Yonne
Code	Nom	Tél		Fax			
CR1	CARON	03 85 34 12 56		03 85 67 43 25			
CR2	RITOULER	03 8552 34 16		03 85 52 34 77			
CR3	VERLAT	03 85 32 13 15		03 85 43 12 87			
CR4	AZIM	03 85 43 18 56		03 85 21 67 12			

**1 La Gestion des employés : Enregistrement d'un salarié**

Pour définir un nouvel employé dans EBP PAIE, utilisez le menu  
Au lancement du logiciel, vous avez l'écran suivant :



## ➤ Choisir Salariés :

### 1. Visite d'une fiche :

Salariés											
Raison sociale /											
<input type="checkbox"/>	Matricule	Civilité	Nom	Prénom	Numéro de sécurité sociale	Date d'entrée du contrat	Nature d'emploi	Service	Profil	Statut du salarié	En Sommeil
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP0001	Mademoiselle	BERNARD	SOPHIE	2-89-02-75-154-029-99	01/09/2009	Apprenti Comptable	01	Apprenti (< 11 salariés)	Présent	
<input type="checkbox"/>	EMP0011	Monsieur	DENIS	BERNOIT		06/01/2011	Commercial sédentaire	03	Cadre	Présent	
<input type="checkbox"/>	EMP0002	Madame	DROUET	CHRISTELLE	2-90-03-99-999-999-99	01/01/2011	Comptable	01	Bulletin simplifié Non Cadre	Présent	
<input type="checkbox"/>	EMP0005	Madame	JAREAU	CLAIRE		01/01/2011	Directrice commerciale	03	Cadre forfait jours	Présent	
<input type="checkbox"/>	EMP0004	Mademoiselle	METALLIN	ELODIE		01/01/2011	Commercial sédentaire	03	Cadre	Présent	
<input type="checkbox"/>	EMP0013	Mademoiselle	PERUGIA	CAROLINE		01/01/2010	Assistante Paye	01	Apprenti (>= 20 salariés)	Présent	
<input type="checkbox"/>	EMP0012	Mademoiselle	PERUS	DELPHINE		01/01/2011	Technicien Qualité	02	Mensuel Non Cadre	Présent	

*Vous avez la liste des salariés de l'entreprise, pour en visiter une fiche double clic sur Madame Drouet par exemple.*

*Ce qui donne :*

Salarié DROUET CHRISTELLE

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0002 Civilité Madame Nom DROUET

N° SS 2-90-03-99-999-999-99 Nom de naissance PICOSO Prénom CHRISTELLE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Charger

Adresse 7 RUE LAMBERT

Adresse (suite)

Adresse (suite)

Adresse (fin)

Code postal 91410 Ville DOURDAN

Département ESSONNE Pays France

Téléphone fixe 01.81.56.25.36 Téléphone portable

E mail

Etat civil

Date de naissance 20/03/1990

Nationalité France

Commune LES DOUBES

Département ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE

Pays de naissance France

N°SS provisoire

Situation familiale

Situation familiale Marié(e)

Nombre enfants

Nombre adultes

Lien de parenté avec l'employeur

*Vous pouvez ainsi regarder chaque onglet avec les élèves soit en classe entière soit devant un poste.*

*Je le fais avec un vidéoprojecteur en classe entière une première fois ou suivant l'avancée des travaux en classe d'info.*

### Onglet Divers

Salarié DROUET CHRISTELLE

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0002 Civilité Madame Nom DROUET  
N° SS 2-90-03-99-999-99 Nom de naissance PICOSO Prénom CHRISTELLE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Entrée  
Date d'entrée dans l'entreprise 01/01/2011 Motif d'entrée Embauche  
Date d'entrée dans le contrat 01/01/2011 ☐ En Sommeil  
Référence du contrat Contrat Simplifié Non Cadre Statut de présence Présent  
Date d'ancienneté 01/01/2011 Situation administrative  
Etablissement Société de démonstration Convention collective CCN SYNTEC  
Service Service Administration Nature emploi Comptable  
Code emploi (PCS-ESE)

Emploi  
Type de contrat Contrat à durée indéterminée Date fin CDD prévue  
Spécificité du contrat de travail Salarié non concerné Intitulé du contrat de travail Autres contrats  
Employeurs multiples Employeur unique Emplois multiples Emploi unique  
Caractéristique du contrat Temps plein Taux temps partiel  
Statut catégoriel IRC Non Cadre Statut catégoriel CCN Employé administratif d'entreprise, c  
Taux AT 01 Taux transport  
Sortie  
Date de sortie Motif de sortie

Salarié DROUET CHRISTELLE

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0002 Civilité Madame Nom DROUET  
N° SS 2-90-03-99-999-99 Nom de naissance PICOSO Prénom CHRISTELLE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

☐ Prendre les plafonds et taux en vigueur à la période d'emploi Salaire mensuel 1 406,00 Forfait en jours  
Décalage de paye Paramétrage établissement Heures mensuelles 151,67 Salaire horaire  
Profil salarié Bulletin simplifié Non Cadre Taux abatement  
☐ Base cotisation forfaitaire  
Régime de base Régime gén Personnaliser  
Organisme de SS URSSAF PA  
Organisme de Pôle-emploi Pôle emploi  
Tranches de cotisation  
Ajouter Supprimer Réinitialiser  
Code de l'organisme Code de la tranche  
URSSAF PARIS TA  
Pôle emploi TAB  
ARRCO Non Cadre TA  
ARRCO Non Cadre T2  
Classement conventionnel  
Niveau  
Coefficient  
Indice  
Position  
Echelon  
☒ Sans classement conventionnel  
Exonérations URSSAF  
Ajouter Supprimer  
Exonération URSSAF

Ici vous pouvez expliquer les rubriques du contrat aisément, je trouve cela enrichissant pour la matière en terme d'argumentation.

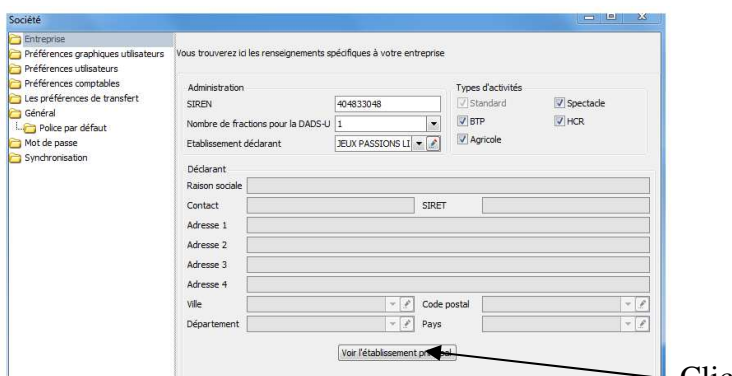
Pour les CP : l'exemple de démonstration est en jours ouvrés, soit 2.08 pour un équivalent de 2.5 jours ouvrables.

## 2. Modification de paramètres

*Si vous voulez entrer dans les détails, vous pouvez faire quelques modifications pour mieux coller au cours. Pour cela, choisir le menu Paramètres + Démarrer une tâche*



Clic



**Société**

Vous trouverez ici les renseignements spécifiques à votre entreprise

**Administration**

SIREN: 404833048

Nombre de fractions pour la DIADS-U: 1

Etablissement déclarant: JEUX PASSIONS LJ

**Types d'activités**

☒ Standard ☒ Spectacle

☒ BTP ☒ HCR

☒ Agricole

**Déclarant**

Raison sociale:

Contact: SIRET:

Adresse 1:

Adresse 2:

Adresse 3:

Adresse 4:

Ville: Code postal:

Département: Pays:

[Voir l'établissement principal](#)

Clic



Fichier Édition Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Fermer

Créer un document administratif

Informations administratives Informations de paye Organismes Congés payés Exercices Médecine du travail Effectifs Comptabilité Notes

Forme juridique ou Civilité SARL Logo

Nom - Raison sociale JEUX PASSIONS LIEGEARD Charger Enregistrer Redimensionner

Qualité de la personne

NIC 00022

NAF/APE Commerce de détail de jeux et jouets en magasin spécialisé

Capital 20 000,00

Contact

Civilité

Prénom

Nom

Téléphone Fixe Tél. Fixe Fax

Téléphone Portable Tél. Portable

E-Mail E-mail

Site internet

Adresse

Adresse 25 rue Montmarbre

Adresse (suite) Adresse

Adresse (suite) Adresse

Adresse (fin) Adresse

Code postal 75002 Ville PARIS 2EME ARRONDISSEMENT

Département PARIS Pays France

*Vous pouvez changer ici les jours ouvrés en jours ouvrables pour retrouver les 2.5 jrs de CP, à votre guise ! Personnellement, je ne le change pas !!!*

Fichier Édition Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Fermer

Créer un document administratif

Informations administratives Informations de paye Organismes Congés payés Exercices Médecine du travail Effectifs Comptabilité Notes

Congés payés

Planning établissement Planning Temps Plein

Mois de fin des exercices de CP mai

Mode Jours ouvrables

Congés payés acquis par mois 2,50

Nombre de jours pour le calcul de l'absence CP 26,00

Congés supplémentaires acquis par mois 0,00

Provision CP

Taux de charges fiscales pour le calcul 0,00

Taux de charges sociales pour le calcul 0,00

☐ Gestion des CP ancienneté

Ordre de décompte des CP Ancienneté puis CP n-1

Congés de l'établissement

février 2011							mars 2011							avril 2011							mai 2011						
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d
6	31	1	2	3	4	5 6	10	1	2	3	4	5 6	14				1	2	3	18						1	
7	7	8	9	10	11	12 13	11	7	8	9	10	11	12 13	15	4	5	6	7	8	9 10	19	2	3	4	5	6	7 8
8	14	15	16	17	18	19 20	12	14	15	16	17	18	19 20	16	11	12	13	14	15	16 17	20	9	10	11	12	13	14 15
9	21	22	23	24	25	26 27	13	21	22	23	24	25	26 27	17	18	19	20	21	22	23 24	21	16	17	18	19	20	21 22
10	28						14	28	29	30	31			18	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28 29
11							15							19							23	30	31	1	2	3	4 5

Aujourd'hui

*Le changement est immédiat sur la fiche du salarié !*

Fichier Édition Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Fermer

Créer un document administratif

Informations administratives Informations de paye Organismes **Congés payés** Exercices Médecine du travail Effectifs Comptabilité Notes

Congés payés

Planning établissement Planning Temps Plein

Mois de fin des exercices de CP mai

Mode Jours ouvrables

Congés payés acquis par mois 2,50

Nombre de jours pour le calcul de l'absence CP 26,00

Congés supplémentaires acquis par mois 0,00

Provision CP

Taux de charges fiscales pour le calcul 0,00

Taux de charges sociales pour le calcul 0,00

☐ Gestion des CP ancienneté

Ordre de décompte des CP Ancienneté puis CP n-1

Congés de l'établissement

février 2011 mars 2011 avril 2011 mai 2011

Aujourd'hui

## 2 La Gestion administrative d'une embauche

Vous allez enregistrer un nouveau salarié, ce jour.

Retour au menu salarié

<b>Identité</b>	CARON Philippe
<b>Matricule</b>	EMP00014
<b>Salaire mensuel de base</b>	11.90x151.67
<b>Fonction</b>	Commercial
<b>Emploi codifié</b>	Code =220 Commerçant salarié
<b>Statut</b>	Non cadre
<b>Date d'embauche</b>	01/01/2013
<b>Adresse (rue)</b>	17 Rue Eiffel
<b>Adresse (ville)</b>	71000 Mâcon
<b>Date de naissance</b>	01/04/1963
<b>Lieu de naissance</b>	80 AMIENS
<b>N° de sécurité sociale</b>	163048025609011





# Clic droit et Assistant : Suivre la procédure très simple !

EBP Paye Classic Open Line™ 2012 - Exercice 2011 - Période courante février 2011

Fichier Édition Affichage Salariés Bulletins Etablissements Opérations Paramètres de paye Paramètres Outils Fichiers ?

Ajouter Modifier Rechercher Vues Présents (Système) Sauvegarde rapide

**Salariés**

Tâches

- Assistant de création d'un salarié
- Créer un document administratif
- DUE
- Préparer le bulletin à partir du profil salarié
- Préparer le bulletin à partir du bulletin précédent
- Préparer le bulletin sans profil

Navigation

- Démarrer une tâche
- Salariés
- Administratif
- Modèles de documents
- Congés et Absences
- Types d'absences
- Interrogation des données
- Impressions

**Salariés**

Bulletins

Etablissements

Opérations

Paramètres de paye

Paramètres

Raison sociale: JEUX PASSIONS LIEGEARD

	Matricule	Civilité	Nom	Prénom	Numéro de sécurité sociale	Date d'entrée du contrat	Nature d'emploi	Service	Profil	Statut du salarié	En Sommeil
	BMP0001	Mademoiselle	BERNARD	SOPHIE	2-89-02-75-154-029-99	01/09/2009	Apprenti Comptable	01	Apprenti (< 11 salariés)	Présent	
	BMP0011	Monsieur	DENIS	BENOIT		06/01/2011	Commercial sédentaire	03	Cadreur	Présent	
	BMP0002	Madame	CHRYSTELLE	CHRISTELLE	2-99-03-99-999-999-99	01/01/2011	Comptable	01	Comptable Non Cadre	Présent	
	BMP0005	Madame	JAREAU	CLAIRE		01/01/2011	Directrice commerciale	03	Cadre forfait jours	Présent	
	BMP0004	Mademoiselle	METALLIN	ELODIE		01/01/2011	Commercial sédentaire	03	Cadreur	Présent	
	BMP0013	Mademoiselle	PERUGIA	CAROLINE		01/01/2010	Assistante Paye	01	Apprenti (>= 20 salariés)	Présent	
	BMP0012	Mademoiselle	PERUS	DELPHINE		01/01/2011	Technicien Qualifié	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
	BMP0009	Monsieur	PORTIER	STEPHANE		01/01/2011	Technicien Qualifié	02	CLJ - CAE (secteur non marchand)	Présent	
	BMP0006	Madame	RAVIN	ODILE		01/01/2011	Technicien Qualifié	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
	BMP0007	Monsieur	RINGUAI	SEBASTIEN		01/01/2009	Technicien Qualifié	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
	BMP0008	Madame	ROQUES	JEANNE		01/01/2009	Assistante Paye	01	Mensuel Non Cadre	Présent	
	BMP0003	Monsieur	TOKIER	LAURENT		01/02/2011	Directeur Technique	02	Bulletin simplifié Cadre	Présent	
	BMP0010	Monsieur	VOISINA	ERIC		01/01/2011	Commercial sédentaire	03	Contrat de professionnalisation exo URSSAF	Présent	

Assistant de création d'un salarié

- Créer un document administratif
- DUE
- Préparer le bulletin à partir du profil salarié
- Préparer le bulletin à partir du bulletin précédent
- Préparer le bulletin sans profil
- Rafraîchir
- Ajouter
- Modifier
- Supprimer
- Dupliquer
- Sélectionner tout
- Imprimer la liste
- Exporter...
- Déplier tout
- Plier tout
- Vues
- Filter sur cette valeur
- Supprimer les filtres

Sélection : 1/13 Logiciel non activé EBP Demo Paye 2012 4.0 FR Classic





Salarié CARON PHILIPPE (Nouveau)

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau Imprimer Rechercher Annuler Réinitialiser Fermer

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0015 Civilité Monsieur Nom CARON

N° SS 1-63-04-80-256-090-11 Nom de naissance Prénom PHILIPPE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Charger Adresse 17 RUE EIFFEL

Adresse (suite)

Adresse (suite)

Adresse (fin)

Code postal 71000 Ville MACON

Département SAONE-ET-LOIRE Pays France

Téléphone fixe 0385354589 Téléphone portable 0625147895

E mail Caronphil@laposte.net

Aucune image

Etat civil

Date de naissance 01/04/1963

Nationalité France

Commune AMIENS

Département SOMME

Pays de naissance France

N°SS provisoire

Situation familiale

Situation familiale Célibataire

Nombre enfants

Nombre adultes

Lien de parenté avec l'employeur

Matricule EMP0015 Civilité Monsieur Nom CARON

N° SS Nom de naissance Prénom Philippe

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Entrée

Date d'entrée dans l'entreprise 01/01/2011 Motif d'entrée Embauche

Date d'entrée dans le contrat 01/01/2011 ☐ En Somme

Référence du contrat Contrat Non Cadre Statut de présence Présent

Date d'ancienneté 01/01/2011 Situation administrative

Etablissement JEUX PASSIONS LIEGEARD Convention collective CCN SYNTec

Service Service Commercial Nature emploi Commercial sédentaire

Code emploi (PCS-ESE)

Emploi

Type de contrat Contrat à durée indéterminée Date fin CDD prévue

Spécificité du contrat de travail Salarié non concerné Intitulé du contrat de travail Autres contrats

Employeurs multiples Employeur unique Emplois multiples

Caractéristique du contrat Temps plein Taux temps partiel

Statut catégoriel IRC Non Cadre Statut catégoriel CCN Employé administratif d'entreprise, de commerce, agent de service

Taux AT 01 Taux transport

Sortie

Date de sortie Motif de sortie



Salarié CARON PHILIPPE (Nouveau)

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau Imprimer Rechercher Annuler Réinitialiser Fermer

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0015 Civilité Monsieur Nom CARON  
N° SS 1-63-04-80-256-090-11 Nom de naissance Prénom PHILIPPE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

☐ Prendre les plafonds et taux en vigueur à la période d'emploi Salaire mensuel 1 804,87 Forfait en jours  
Décalage de paye Paramétrage établissement Heures mensuelles 151,67 Salaire horaire 11,90

Profil salarié Mensuel Non Cadre Taux abattement  
☐ Base cotisation forfaitaire

Régime de base Régime gén Personnaliser  
Organisme de SS URSSAF PA  
Organisme de Pôle-emploi Pôle emploi

Tranches de cotisation  
+ Ajouter X Supprimer Réinitialiser

Code de l'organisme	Code de la tranche
URSSAF PARIS	TA
Pôle emploi	TAB
ARRCO Non Cadre	TA
ARRCO Non Cadre	T2

Classement conventionnel  
Niveau II  
Coefficient 240  
Indice  
Position 2.1  
Echelon  
☐ Sans classement conventionnel

Exonérations URSSAF  
+ Ajouter X Supprimer

Exonération URSSAF



Salarié CARON PHILIPPE (Nouveau)

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau Imprimer Annuler Rétablir Fermer

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0015 Civilité Monsieur Nom CARON

N° SS 1-63-04-80-256-090-11 Nom de naissance Prénom PHILIPPE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Salaires

Banque société pour les salaires Banque Principale Moyen de paiement des salaires Virement

Banque du salarié pour les salaires CAISSE D'ÉPARGNE Code pays

Domiciliation 1 SAONE ET LOIRE RIB

Domiciliation 2 IBAN

Domiciliation 3 BIC

Compte comptable du salaire 421CARON

Acomptes

Banque société pour les acomptes Moyen de paiement des acomptes

Banque du salarié pour les acomptes Code pays

Domiciliation 1 RIB

Domiciliation 2 IBAN

Domiciliation 3 BIC

Compte comptable de l'acompte 425CARON

Enregistrer !



Salarié CARON PHILIPPE (Nouveau)

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau Imprimer Annuler Rétablir Fermer

Préparer le bulletin sans profil Nouvelle entrée Créer un document administratif

Matricule EMP0015 Civilité Monsieur Nom CARON

N° SS 1-63-04-80-256-090-11 Nom de naissance Prénom PHILIPPE

Adresse Contrat Paye Congés payés Règlement Bulletins Déclarations Notes

Salaires

Banque société pour les salaires Banque Principale Moyen de paiement des salaires Virement

Banque du salarié pour les salaires CAISSE D'ÉPARGNE Code pays

Domiciliation 1 SAONE ET LOIRE RIB

Domiciliation 2 IBAN

Domiciliation 3 BIC

Compte comptable du salaire 421CARON

Acomptes

Banque société pour les acomptes Moyen de paiement des acomptes

Banque du salarié pour les acomptes Code pays

Domiciliation 1 RIB

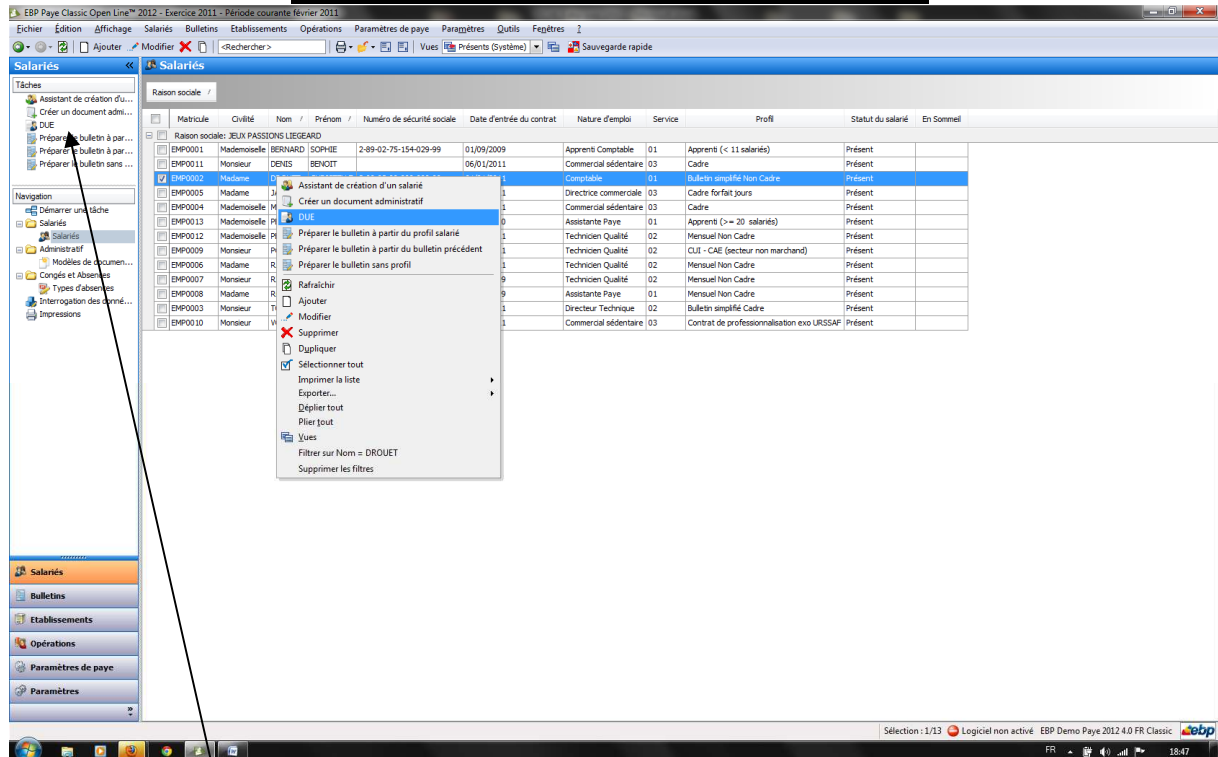
Domiciliation 2 IBAN

Domiciliation 3 BIC

Compte comptable de l'acompte 425CARON

Enregistrez !

### 3 La Gestion des employés : La DUE



EBP Paye Classic Open Line™ 2012 - Exercice 2011 - Période courante février 2011

Fichier Édition Affichage Salariés Bulletins Etablissements Opérations Paramètres de paye Paramètres Outils Fapètres ?

Assistants de création d'un...  
Créer un document admini...  
DUE  
Préparer le bulletin à par...  
Préparer le bulletin à par...  
Préparer le bulletin sans ...

Navigation  
Déterminer une tâche  
Salariés  
Administratif  
Modèles de documents...  
Congés et Absences  
Types d'absences  
Interrogation des donn...  
Impressions

Salariés  
Bulletins  
Etablissements  
Opérations  
Paramètres de paye  
Paramètres

Raison sociale: JEUX PASSIONS LIEGEARD

Matricule	Civilité	Nom	Prénom	Numéro de sécurité sociale	Date d'entrée du contrat	Nature d'emploi	Service	Profil	Statut du salarié	En Sommeil
EMP0001	Mademoiselle	BERNARD	SOPHIE	2-89-02-75-154-029-99	01/09/2009	Apprenti Comptable	01	Apprenti (< 11 salariés)	Présent	
EMP0011	Monsieur	DENIS	BERNARD		06/01/2011	Commercial sédentaire	03	Cadre	Présent	
EMP0002	Madame	DENS	BERNARD			Commercial sédentaire	03	Cadre	Présent	
EMP0005	Madame	DENS	BERNARD			Directrice commerciale	03	Cadre forfait jours	Présent	
EMP0004	Mademoiselle	DENS	BERNARD			Commercial sédentaire	03	Cadre	Présent	
EMP0013	Mademoiselle	DENS	BERNARD			Assistante Paye	01	Apprenti (>= 20 salariés)	Présent	
EMP0012	Mademoiselle	DENS	BERNARD			Technicien Qualité	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0009	Monsieur	DENS	BERNARD			Technicien Qualité	02	CLJ - CAE (secteur non marchand)	Présent	
EMP0006	Madame	DENS	BERNARD			Technicien Qualité	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0007	Monsieur	DENS	BERNARD			Technicien Qualité	02	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0008	Madame	DENS	BERNARD			Assistante Paye	01	Mensuel Non Cadre	Présent	
EMP0003	Monsieur	DENS	BERNARD			Directeur Technique	02	Bulletin simplifié Cadre	Présent	
EMP0010	Monsieur	DENS	BERNARD			Commercial sédentaire	03	Contrat de professionnalisation exo URSSAF	Présent	

Sélection : 1/13 Logiciel non activé EBP Demo Paye 2012 4.0 FR Classic

Choisir DUE  
Puis Imprimez !



**Déclaration Unique d'Embauche**  
(sauf pour les salariés intérimaires)

(sauf pour les salaires intermédiaires)

Les informations sur fond bleu sont à produire OBLIGATOIREMENT AVANT L'EMBAUCHE sous peine de sanctions  
(art. L.320 et R.362-1 du code du travail)

**A ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR**

N° SIRET	<input type="text"/> 4 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 8 <input type="text"/> 5 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 8 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 2	Code APE (NAF)	<input type="text"/> 4 <input type="text"/> 7 <input type="text"/> 5 <input type="text"/> 5
NOM, prénoms ou DÉNOMINATION	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle J E U X P A S S I O N S L I E G E A R D		
Adresse de l'établissement	T 5 0 0 2 F A Z I S Z E M E A R R O I S S E M E N T <small>(Code postal) (Commune)</small>		
Adresse de correspondance (si différente de celle de l'établissement)	<input type="text"/> <small>(Code postal) (Commune)</small>		
Numéro de Téléphone :		Numéro de Télécopie :	

**B FUTUR SALARIÉ**

Nom de naissance	<input type="checkbox"/> M. <input checked="" type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle P I C O S O	Nom marital :	D R O U E Z
Prénoms <small>(dans l'ordre de l'état civil)</small>	C M R I S T E L I E	Sexe	<input checked="" type="checkbox"/> (M ou F)
N° Sécurité Sociale <small>(sur carte d'immatriculation)</small>	2 9 0 0 3 9 9 9 9 9 9 9 9 9	Date de naissance	2 0 0 3 1 9 9 0 <small>Jour Mois Année</small>
Nationalité	<input checked="" type="checkbox"/> française <input type="checkbox"/> étrangère laquelle : _____		
Lieu de naissance	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> L I S B O U R D E S F R A N C E <small>Départ. Commune (pour Paris, Lyon et Marseille préciser l'arrondissement) Pays de naissance</small>		
Adresse du salarié	T 5 0 0 2 F A Z I S Z E M E A R R O I S S E M E N T		
Code postal	9 1 4 1 0	(Commune de résidence)	
DATE PRÉVISIBLE D'EMBAUCHE	0 1 0 1 2 0 1 1 <small>Jour Mois Année</small>	HEURE PRÉVISIBLE D'EMBAUCHE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Heure Minutes</small>

**C AUTRES ÉLÉMENTS SUR L'ENTREPRISE ET SUR L'EMPLOI**

Service de santé au travail <small>(la visite médicale d'embauche est obligatoire)</small>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>(code)</small>	ou <input type="checkbox"/> service de santé au travail de l'entreprise	
Effectif de l'établissement avant l'embauche	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	(nom et adresse)	
S'agit-il du premier salarié embauché dans votre établissement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si oui, effectif de l'entreprise avant l'embauche	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Activité principale exercée dans l'établissement :	C o m p t e s c i e n t i f i q u e s d e r e c h e r c h e e t d e d é v e l o p p e m e n t
Nature de l'emploi et qualification*	<input type="text"/> <input type="text"/>	Durée de la période d'essai (en jours)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Situation du salarié avant l'embauche*	<input type="text"/>		
Durée du travail (en heures) :	hebdomadaire <input type="text"/> <input type="text"/>	OU mensuelle <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	OU annuelle <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Contrat Nouvelles Embauches			
<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> ou Contrat à Durée Déterminée Si CDD, date de la fin de contrat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

**D SI LE SALARIÉ N'A PAS DE NUMÉRO DE SÉCURITÉ SOCIALE (DEMANDE D'IMMATRICULATION)**

S'agit-il d'un agent titulaire (employeur occupant du personnel doté d'un statut fonction publique)

☐ Oui ☐ Non

\* Utilisez la modification du modèle de document DUE - NOTICE

A PARIS 2EME ARRONDISSEMENT Le 0 8 0 1 2 0 1 9

Signature \_\_\_\_\_

A partir de la fiche du salarié, vous pouvez créer tout document administratif, contrat de travail, lettre d'embauche etc.....

Rien de plus simple, ouvrir la fiche ....choisir créer un doc. Adm puis sélectionner le document désiré dans la liste.



Assistant de création d'une lettre ou d'un contrat

Modèle: Contrat à durée indéterminée (CDI)

Salarié: DROUET CHRISTELLE

Aide < Précédent Suivant > Lancer Annuler

## Lancez

Embauche - CDI

Nom de fichier: E1\_20130106185728\_Contrat à durée indéterminée (CDI).rtf

Description: Contrat à durée indéterminée (CDI)

Accueil Insertion Mise en page Vue Révision

Police Arial Taille de police 10 Couleur de police Couleur de surbrillance

Gras Italique Souligné Souigné double Barré Barré double Suffixe X<sup>2</sup> X<sub>2</sub> Indice A<sup>A</sup> Modifier la casse A<sup>A</sup> Réduire la police A<sup>A</sup> Efface la mise en forme A<sup>A</sup> Police

Aligner le texte à gauche Centrer Aligner le texte à droite Justifier Interligne Puces Numérotation Liste à plusieurs niveaux Diminuer le retrait Augmenter le retrait

Attention ! Les modèles mis à votre disposition sont à adapter en fonction des nécessités et obligations ne contrevenant pas aux conventions, accords, lois et règlements applicables au contrat de travail.

Entre les soussignés

La Société SARL JEUX PASSIONS LIEGEARD, code NAF n° 4765Z  
dont le siège social est situé au 23 rue Montmartre 75002 PARIS 2EME ARRONDISSEMENT  
représentée par M. (...) agissant en qualité de (...)

Ci-après dénommé l'employeur,

D'une part,

Et Madame DROUET CHRISTELLE né(e) le 20/03/1990 à LES DOUBES (04)  
de nationalité française (ou : de nationalité (...), titulaire de la carte de travail n° (...)),  
immatriculé(e) à la Sécurité sociale sous le n° 2-90-03-99-999-99 et demeurant au 7 RUE LAMBERT  
91410 DOURDAN

Ci-après dénommé(e) le/la salarié(e),

D'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

La déclaration préalable à l'embauche de Madame DROUET CHRISTELLE a été effectuée à l'URSSAF de  
(...) auprès de laquelle la Société JEUX PASSIONS LIEGEARD est immatriculée sous le n° (...).

Modifiez selon vos souhaits et imprimez !