



L'ÉPREUVE 5

La gestion de projet



Définition du projet p. 15 du référentiel :

Un projet a la caractéristique d'être unique, non répétitif. Il rassemble des acteurs ayant des compétences et des responsabilités différentes. Sa conduite est donc originale et sa préparation essentielle. Il répond à

- un besoin défini
- dans des délais fixés
- et dans la limite d'une enveloppe budgétaire donnée.

Son suivi et son évaluation constituent donc des activités essentielles.

Des exemples de projets dans lesquels la personne titulaire du diplôme peut intervenir figurent à la p. 33 du référentiel :

- développement d'un marché, d'un produit, d'un service, d'un chantier,
- gestion du processus d'un appel d'offres,
- organisation d'un salon, d'un séminaire, d'un déménagement,
- mise en place d'une démarche de certification qualité, de responsabilité sociétale et éco-responsable,
- accompagnement de création d'entreprise, etc.

La certification de l'épreuve 5



Annexe 13	Fiche descriptive de projet
Annexe 14	Fiche de contrôle de conformité
Annexe 15	Fiche d'expression de la nouvelle demande
Annexe 16	Grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve E5 (Forme ponctuelle) ; Grille d'évaluation récapitulative de l'épreuve E5
Annexe 16 <i>bis</i>	Grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve E5 (Forme CCF) situation A ; Grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve E5 (Forme CCF) situation B
Annexe 16 <i>ter</i>	Grille d'évaluation récapitulative de l'épreuve E5 (Forme CCF)

La certification de l'épreuve 5



Epreuve de gestion de projet en forme ponctuelle : en trois phases

- 1 - Préparation sur poste informatique (45 minutes)
- 2 – Simulation et entretien (30 minutes)
- 3 – Présentation de la veille informationnelle (15 minutes)

Les fiches de simulation seront rédigées avant l'accueil des candidats à raison d'une demi-heure de préparation par fiche.
Les commissions pourraient être convoquées à 8 h 30 pour le passage du premier candidat à 10 h 45.

	Heure de convocation des candidats (1)	Heure de passage (2)	Heure de fin d'épreuve (maximum)	Evaluation (3)
Candidat 1	10 h 00	10 h 45	12 h 15	12 h 30
Candidat 2	13 h 15	14 h 00	14 h 45	15 h 00
Candidat 3	14 h 15	15 h 00	15 h 45	16 h 00
Candidat 4	15 h 15	16 h 00	16 h 45	17 h 00
Candidat 5	16 h 15	17 h 00	17 h 45	18 h 00

Epreuve de gestion de projet en forme CCF : deux situations

1 – Situation A : Présentation de la veille informationnelle (15 minutes)

2 – Situation B : Préparation sur poste informatique (45 minutes)
Simulation et entretien (30 minutes)

	Heure de convocation des candidats (1)	Heure de passage (2)	Heure de fin d'épreuve (maximum)	Evaluation (3)
Candidat 1	9 h 00	9 h 45	10 h 15	10 h 30
Candidat 2	9 h 45	10 h 30	11 h 00	11 h 15
Candidat 3	10 h 30	11 h 15	11 h 45	12 h 00
Candidat 4	13 h 30	14 h 15	14 h 45	15 h 00
Candidat 5	14 h 15	15 h 00	15 h 30	15 h 45
Candidat 6	15 h 00	15 h 45	16 h 15	16 h 30

Exemple de projet

Projet de mobilité MOVECO



« Entreprendre sans détruire »

POCHECO (SAS)
13, rue des Roloirs
F-59510 Forest sur Marque
+ 33 3 20 61 90 90
www.pocheco.com

- Les dossiers liés au projet (étudiants, accompagnement pédagogique, éléments de corrigés)
- Les travaux à réaliser
- Les exemples de « Fiche d'expression de la demande »
- Un exemple de grille d'aide à l'évaluation renseignée

Le compte rendu de la veille informationnelle effectuée pour un projet



- **Pas de modèle de compte rendu de veille informationnelle, pas de modèle de fiche descriptive**
- **L'évaluation porte sur :**
- **Une présentation des travaux de veille**
 - La présentation des outils utilisés
 - Les modalités de conduite de la veille
 - Une démonstration sur équipement numérique des modalités de conduite de la veille
 - La présentation des résultats
- **Un entretien :**
 - La qualité et la complémentarité des sources
 - Les outils de veille contenant des informations exactes et de qualité
 - La mise en place des règles d'actualisation de la veille
 - La diffusion des résultats de la veille à l'équipe projet