

## Epreuve orale anticipée de l'« Etude de Gestion »

### 1/ Quels sont les critères d'évaluation de l'oral de l'« Etude de Gestion » ? (→ ENJEUX : 6 Points /20)

Critères d'évaluation	TI	I	S	TS
❶ Structuration de l'exposé				
❷ Cohérence de l'argumentation				
❸ Clarté du propos				

### 2/ Comment se déroule cette épreuve orale ?

Le temps de l'évaluation dure 10 minutes	
5 minutes	5 minutes
un exposé oral présenté par le candidat	une phase d'entretien entre le candidat et le jury
Le candidat peut appuyer sa présentation sur des documents numériques ou autres qu'il juge pertinents.	

#### Attention :

La présentation de l'étude de gestion **n'est pas une lecture de la synthèse rédigée** ☹

C'est un exposé, structuré ❶, argumenté ❷ et clair ❸ (confère les 3 critères d'évaluation) ☺

### 3/ Comment se préparer à l'exposé oral ? (il dure 5 mn sans interruption du jury)

Votre exposé oral ne pourra être réussi que s'il a été :

- **préparé à l'écrit et**
- **répété plusieurs fois à l'oral.**

La préparation écrite passe par la rédaction d'une **fiche de préparation de l'oral**.

#### **Introduction de l'exposé :**

- Indication du thème de l'étude (préciser le nom du thème de « Sciences de Gestion » parmi les 5 étudiés en cours) ;
- Précision de la question de gestion (préciser la « question de gestion » parmi les 11 questions étudiées en cours) et de(s) l'organisation(s) choisie(s) et justification des choix ;
- Définition des mots clés de la question de gestion ;
- Enonciation de la problématique étudiée ;
- Annonce du plan de la synthèse rédigée.

#### **Développement de l'exposé : Au cœur de l'étude (= le résultat de la démarche d'analyse et de recherche)**

- Présentation de la synthèse (**sans la lire**) et à l'occasion des diverses notions évoquées ;
  - Précision des démarches de recherches et des éléments d'informations obtenus pour justifier le contenu de leur synthèse (l'explication de la démarche vient au cours de la synthèse, elle justifie le contenu de la synthèse) ;
- L'élève doit prouver sa **capacité à hiérarchiser et articuler ses idées...**

#### **Conclusion de l'exposé :**

- Conclusion du travail effectué et des constats effectués ;
- Présentation des apports personnels (enrichissements) ;
- Explication des difficultés rencontrées et des moyens mis en œuvre pour les surmonter.

(**Exemple :** dans quelle étape avez-vous rencontré des difficultés : Le choix du sujet ? La définition des objectifs et de la problématique ? Le choix des méthodes utilisées pour atteindre les objectifs ? La recherche d'informations ? La sélection et la validation des informations ? L'analyse des documents ? Le choix du plan ? La rédaction de la synthèse, etc.)

#### 4/ Comment se préparer à l'entretien ? (il dure 5 mn)

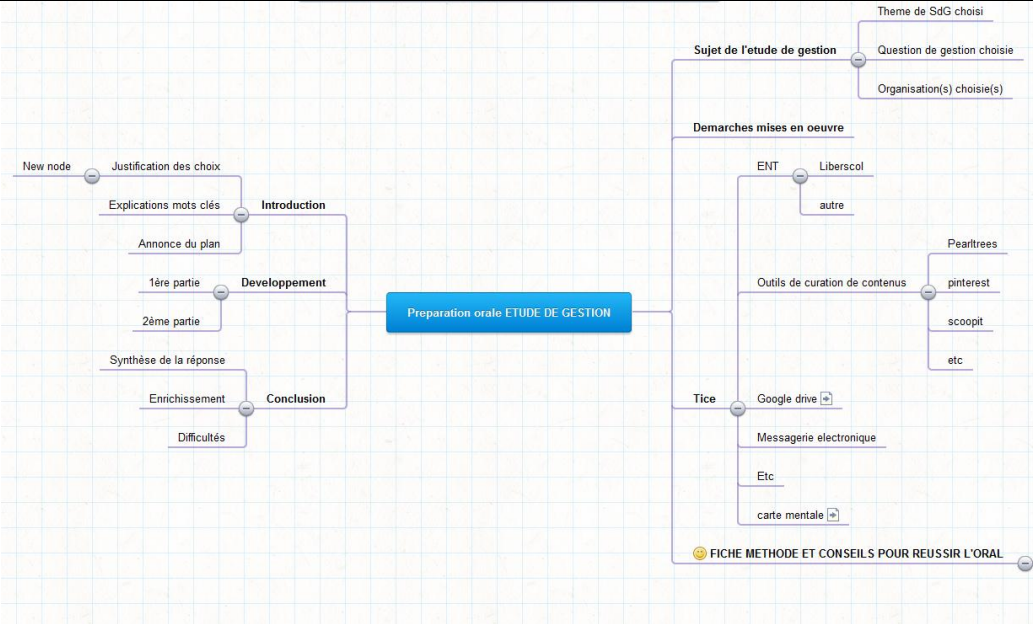
Pendant l'entretien, le questionnement du jury doit amener l'élève à faire valoir ses **qualités argumentatives** et sa **maîtrise du vocabulaire étudié en sciences de gestion et en management**.

- anticiper des questions du jury : ma méthodologie de la recherche documentaire, les contenus de cours associés...

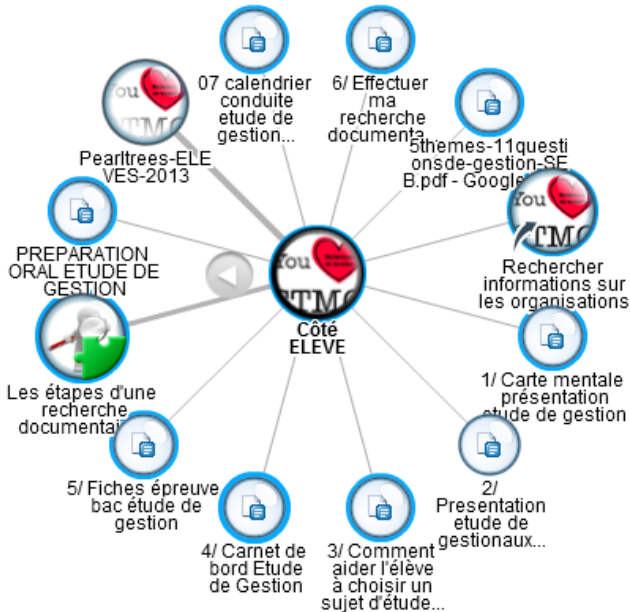
#### 5/ Comment gagner des points à cette épreuve orale ?

RAPPEL DES BASES DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE	
<p>Le diagramme illustre l'impact des différents éléments de la communication. Une barre horizontale est divisée en trois sections : 'Mots' (7 %, violet), 'Ton de la voix' (38 %, bleu), et 'Non verbal' (55 %, vert). À gauche, une flèche pointant vers la barre est étiquetée 'Maîtrise'. À droite, une flèche pointant vers la barre est étiquetée 'Impact'. En dessous de la barre, les termes 'Grande', 'Moyenne', et 'Fable' sont alignés sous les sections respectives.</p>	<p>Le graphique circulaire illustre la répartition de la communication : 55 % de la communication passe par le visage (et plus généralement par le langage corporel), 38 % de la communication passe par l'intonation et le son de la voix, et 7 % de la communication est verbale (par la signification des mots).</p>
<p><b>❶ <u>Prise de contact avec le jury :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sachez dire : « Bonjour Madame ... » ;</li><li>- avant de vous asseoir, attendez d'y être invité(e) ;</li><li>- présentez votre pièce d'identité et votre convocation au jury ;</li><li>- préparez votre phase d'exposé en positionnant devant vous les documents nécessaires, la clé USB si vous souhaitez présenter des documents numériques ...</li></ul> <p>Mais sur tout le temps de l'évaluation de l'oral :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- soignez le langage corporel (non verbal) : 55% ! (sourire, amabilité, politesse, respect et tenu vestimentaire soignée) ;</li><li>- adaptez le son de votre voix et variez les intonations : 38% ;</li><li>- choisissez les bons mots : 7%.</li></ul>	
<p><b>❷ <u>Phase d'exposé</u> : 5 minutes sans interruption du jury</b></p> <p><b>Il est souhaitable de ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☺ regarder le jury ;</li><li>☺ montrer votre <b>dynamisme</b>, votre <b>détermination</b> ;</li><li>☺ décrire vos démarches <b>avec enthousiasme et conviction</b> ;</li><li>☺ prouver vos connaissances en <b>développant le contenu avec le vocabulaire spécifique acquis en Sciences de Gestion et en Management</b>.</li></ul>	<p><b>Il faut éviter de ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊗ lire vos notes ;</li><li>⊗ parler tout bas ;</li><li>⊗ mettre les mains sous la table ;</li><li>⊗ toucher votre visage, vos cheveux ;</li><li>⊗ baisser les yeux ;</li><li>⊗ tourner les pages de votre dossier en montrant chaque document, sans explications.</li></ul>
<p><b>❸ <u>Phase d'entretien</u> : 5 minutes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- si vous ne comprenez pas une question, ne paniquez pas, il vous suffit de <b>demander poliment la reformulation</b> de la question ;</li><li>- si vous ne savez pas du tout répondre à une question même après avoir bien réfléchi, dites tout simplement « je ne sais pas » ou bien « je ne connais pas la réponse » ; soyez <b>honnête</b> dans vos réponses ;</li><li>- en toutes circonstances ne manifestez <b>aucune agressivité dans votre manière de parler au jury</b> ;</li><li>- il faut utiliser un vocabulaire adapté et précis ;</li><li>- il faut faire preuve de rigueur et précision ;</li><li>- donnez envie au jury de vous mettre une « bonne note » !</li><li>- faites le maximum pour intéresser le jury, lui prouver que vous vous êtes réellement investi(e) dans la conduite de cette étude et que vous avez acquis des notions de cours et des capacités d'analyse des organisations étudiées.</li></ul>	
<p><b>❹ <u>Phase de prise de congés</u> :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rangez vos documents, votre clé USB, sans précipitation ;</li><li>- même si vous avez le sentiment que « ça c'est mal passé... », gardez calme et confiance ;</li><li>- ne demandez jamais votre note au jury !</li><li>- n'oubliez pas de dire « Au revoir Madame, ... ».</li></ul>	
<p>Obtenir une « <b>bonne note</b> » à cette épreuve orale n'est pas une question de chance ! C'est une question de préparation sérieuse et d'entraînement assidu !</p>	

**Lien pour accéder à la carte mentale collaborative réalisée avec mind42 :**  
<http://mind42.com/mindmap/1aa3b883-8ec2-4392-9d2d-b1f5c2da4e78?rel=url>



**Lien pour accéder au Pearltrees « Etude de gestion » :**  
[http://www.pearltrees.com/#/N-u=1\\_931703&N-p=63612959&N-s=1\\_6802984&N-fa=6801798&N-f=1\\_6802984](http://www.pearltrees.com/#/N-u=1_931703&N-p=63612959&N-s=1_6802984&N-fa=6801798&N-f=1_6802984)



**Cette carte mentale est exportable sous Freemind pour etre utilisée à titre personnel**

