


Mise à jour

Site Internet

Le Club

## Le Sphinx Primo



☐ Nouvelle enquête

☐ Ouvrir une enquête

☐ Reprendre

- Automobiles
- Tourisme
- Excarto
- loto

Licence d'utilisation accordée à :  
**LEGTP PRIEUR DE LA CÔTE-D'OR-AUXONNE**

Quitter


### LE PUBLIC ET LE CINEMA

Cette enquête a pour but de connaître les motivations qui incitent le public à se rendre au cinéma

|  |     |   |                       |              |
|--|-----|---|-----------------------|--------------|
| <b>1. SEXE - Quel est votre sexe ?</b> |     | <b>2. MOTIVATIONS - Qu'est-ce qui vous influence quant au choix d'un film ?</b> |                       |              |
| 1.F                                    | 2.H | 1.Bande-annonce   | 3.Le titre            | 5.la musique |
|  |     | 2.Les acteurs   | 4.Le bouche à oreille |              |

|   |              |  |  |
|---|--------------|--|--|
| <b>3. FREQUENCE - Combien de fois allez-vous au cinéma au cours d'un mois ?</b> |              | <b>4. DEPENSE - Combien dépensez-vous par mois au cinéma ?</b> |  |
| 1.Moins de x1   | 2.De x1 à x2 |  |  |
| 3.De x2 à x3  | 4.Plus de x3 |  |  |

#### ENQUETE CINEMA DE NUITS-SAINT-GEORGES



VOIR PAGE SUIVANTE IMAGE DU CINEMA

## 1er Module

CONCEVOIR UN QUESTIONNAIRE.....Page 1 à 15

PREPARER ET DIFFUSER LE QUESTIONNAIRE.....Page 16 à 26

# SOMMAIRE

## CONCEVOIR UN QUESTIONNAIRE

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| 1- CREATION D'UNE NOUVELLE ENQUE----- | Page 3        |
| 2- REDACTION DES QUESTIONS-----       | page 4        |
| 3- QUESTIONS A REPONSES FERMEES-----  | pages 5-6     |
| 4- QUESTIONS OUVERTES-----            | pages 6-7     |
| 5- CODES DATES QCM-----               | pages 8-9     |
| 6- ORGANISER LE QUESTIONNAIRE-----    | pages 10-11   |
| 7- GROUPES DE QUESTIONS-----          | pages 11 à 13 |
| 8- RENVOIS RESTRICTIONS-----          | pages 13-14   |
| 9- MODIFIER LE QUESTIONNAIRE-----     | page 14       |

### 10 –APPLICATION DE SYNTHESE (Créer des questions)----- page 15

## PREPARER ET DIFFUSER LE QUESTIONNAIRE

|  |             |
|--|-------------|
| 1- PREPARER RAPIDEMENT UN FORMULAIRE PAPIER-----           | pages 16-17 |
| 2- PREPARER DES FORMULAIRES MULTIMEDIA AVEC EUREKA-----    | pages 17-18 |
| 3- CREER AUTOMATIQUEMENT UN FORMULAIRE ET L'ADAPTER-----   | pages 18-19 |
| 4- CREER PAS A PAS UN FORMULAIRE DANS EUREKA-----          | pages 19-20 |
| 5- PRESENTER LES QUESTIONS-----                            | page 21     |
| 6- PRESENTER LE FORMULAIRE ET ORGANISER LES QUESTIONS----- | page 22-23  |
| 7- ENRICHIR LE QUESTIONNAIRE-----                          | page 23     |
| 8- SCENARISER LE QUESTIONNAIRE-----                        | page 23-24  |

*RAPPELS AU SUJET DU GROUPEMENT DES QUESTIONS (voir page 11 à 13)*

### Résumé de l'ensemble des questions-----page 25

**Présentation de l'ensemble de votre questionnaire (corrigé à titre indicatif)-----Page 26**  
**DUREE DE LA FORMATION 1<sup>ER</sup> MODULE avec application**  
**(Temps conseillé: 5 HEURES)**

# Concevoir un questionnaire

## 1. CREATION D'UNE NOUVELLE ENQUETE

Créer un nouveau questionnaire ► Suivant (Voir écran ci-dessous)

Définir un titre d'enquête

Rédiger les commentaires

Inscrire l'organisme et la période



Nouvelle enquête

Créer un nouveau questionnaire

**Nouvelle enquête - étape 3**

Titre : LE PUBLIC ET LE CINEMA

Commentaire : Cette enquête a pour but de connaître les motivations qui incitent le public à se rendre au cinéma

Organisme : MJC NUITS-ST-GEORGES Période : JANVIER 2011

Langue : FR - Français

Annuler Précédent Suivant Terminer

Rédiger par questions ou définir par parties



**Nouvelle enquête - étape 4**

Commencer l'élaboration du questionnaire par :

☒ Définir les grandes parties  
☐ Rédiger la première question

Annuler Précédent Suivant Terminer

*.Si vous élaborez par grandes parties cela signifie que votre questionnaire est déjà clairement structuré  
.Si vous élaborez par questions cela signifie que vous allez créer au fur et à mesure vos questions et qu'ensuite celles-ci seront regroupées par grandes parties.*

**Précisions ► Nous allons prendre l'option rédiger la première question (voir page suivante).**

## 2. REDACTION DES QUESTIONS

L'écran SPHINX apparaît ce qui vous permet de saisir vos questions.

**Important** ▶ Pour les modalités séparer par un point virgule chaque modalité. (pas d'espace après le point-virgule).

**Exemple**

Voir modèle ci-dessous. Elaboration du questionnaire. Inscrivons une première question fermée sur le sexe.

### Question N°1 ▶ Réponses fermées (Uniques)

Quel est votre sexe ? Bien penser à cocher type « Fermée unique » avec variable = SEXE

The screenshot shows the 'Question n° 1' dialog box. The 'Libellé' field contains 'Quel est votre sexe ?'. The 'Variable' field contains 'SEXE'. The 'Type' section on the left has 'Fermée (unique)' selected. The 'Modalités' field contains 'F ; H ;'. Below the modalities, it says '2 modalités' and 'Indiquer les modalités de réponse en les séparant par des points-virgules (;)'. At the bottom, there are buttons for '<', '>', 'Nouveau titre...', 'Nouvelle question ...', 'OK', and 'Annuler'.

Si vous abordez une autre partie de votre questionnaire. Pensez à valider votre question1.  
(Ici nous travaillons par question par conséquent les parties seront définies une fois le questionnaire terminé).

### Rédiger/Insérer une question

Rédiger/Insérer une question (Bien sûr cette question se placera avant la question 1 dans le cas présent). **Faites cette manipulation puis annuler cette manipulation.**

### Rédiger/Dupliquer les questions

Il arrive que certaines questions se ressemblent dans la présentation. Pour gagner du temps sélectionnez la question qui vous intéresse puis dupliquer.

Sélection de la question 1/Rédiger/Dupliquer (En principe votre question 1 est répétée) **Faites cette manipulation puis supprimer la question 2 avec un clic droit.**

### 3. QUESTIONS A REPONSES FERMEES

#### Réponses fermées uniques

Une seule réponse possible (ex : sexe) (Vu précédemment)

#### Question N°2 ► Réponses fermées (Multiples)

**Nombreuses réponses possibles** (ex : citez 2 possibilités parmi les 4, expliquant ce qui vous influence quant au choix de tel ou tel film ?

1. Bande annonce 2. Les acteurs. 3 Le titre 4. Le bouche à oreille.

Donnez 2 réponses possibles

#### Exemple

**Rédiger/nouvelle question : Qu'est-ce qui vous influence quant au choix de tel ou tel film ? Bien penser à cocher type « Fermée multiple »**

Pensez à valider votre question 2.

#### Réponses fermées ordonnées

- En cochant « **Réponses ordonnées** » dans une question fermée multiple on affecte le recueil des données et leur traitement (La personne devra entrer 2 numéros en l'occurrence 1 et 2)

#### Exemple

-Pour la question «Qu'est-ce qui vous influence quant au choix de tel ou tel film ? » on peut classer par ordre de préférence ou d'importance selon son souhait. **Vous devez cocher « Réponses ordonnées » (Ce que nous n'avons pas fait dans la question 2). Donc revenez à la question 2 (en cliquant sur la ligne) et cochez réponses ordonnées.** Chaque modalité sera dépouillée dans des colonnes différentes.

### Question N°3 ▶ Questions fermées (Echelles)

- On utilise ce type de question pour mesurer une option, une préférence ordonnée.

#### Exemple

-**Rédiger/ Nouvelle question** » (voir ci-dessous) en prenant soin de cocher « **Fermées (échelle)** ».  
-Aller dans « **Echelles** » et sélectionner le choix qui a été fait.

## 4. QUESTIONS OUVERTES

Les réponses aux questions ouvertes ne sont pas connues à priori.

### Question N°4 ▶ Ouvertes numériques

- Les réponses attendues sont des grandeurs définies par rapport à une unité donnée. En définissant une question numérique on peut préciser s'il s'agit de valeurs entières ou décimales dans le bouton « Contrôles » disponible dans l'écran de définition d'une question.

#### Exemple

-**Rédiger/Nouvelle question** ▶ **Combien dépensez-vous par mois au cinéma ?** en prenant soin de cocher « **Numérique** ». **Variable = DEPENSE.**

-Aller dans « **Contrôles** » et sélectionner le choix qui a été fait à savoir **variable automatique** avec compteur et des **limites possibles entre 8 et 60 €**.

## Question N°5 ▶ Ouvertes textes

La réponse attendue peut aller d'un seul mot à tout un discours. On peut définir le nombre de lignes de la zone de recueil de la réponse dans le bouton « **Contrôles** ».

-Lors de l'exploitation ou administration du questionnaire sur ce type de question « large » on aura le choix entre :

- 1-Lire toutes les réponses ▶ Etudier les textes/ Analyse du contenu
- 2-Extraire une partie des réponses ▶ Etudier les textes/Extraits. (Voir Verbatim).
- 3-Etudier les réponses identiques ▶ Etudier les textes/Tableaux de réponses ou Tableaux des mots.

### Exemple

-**Rédiger/Nouvelle question** (voir ci-dessous) en prenant soin de cocher «**Texte** »

Nouvelle question : «**Décrivez le film qui selon-vous serait idéal (selon vos désirs) ? Variable = DECRIRE FILM**

**NB : Vérifiez une fois la question posée dans **contrôles** qu'il y a 5 lignes de réservé pour l'impression. (sinon saisissez 5)**

**Attention ▶ Toute la partie avec l'accolade ne peut pas être traitée maintenant puisque aucune saisie concernant le questionnaire n'a été faite. A LIRE.**

**Dans traitement et analyses (Stade traitements et analyses) allez à Recoder/Etudier texte. Vous obtiendrez l'écran suivant. qui correspond aux indications données ci-dessus.**

**Etudier des textes**

☐ Tout le verbatim Pour produire le verbatim structuré de l'ensemble des variables textes.

☒ Etudier la variable : 5. DECRIRE FILM

**Verbatim** Pour sélectionner et classer des extraits des réponses.

**Analyse de contenu** Pour recoder un texte observation par observation.

**Tableau des réponses** Pour construire le tableau à plat des réponses identiques ou le tableau à plat des mots.

OK Annuler

**Précisions ▶** En fait comme il s'agit de questions ouvertes et qu'il peut y avoir tout type de réponses, grâce au recodage on va pouvoir par exemple choisir les mots que l'on souhaite voir apparaître dans les réponses afin d'établir un classement. Bien sûr tant qu'aucune information n'a été saisie il n'est pas possible de recoder et d'étudier le texte.

**Question N°6 ▶ Questions CODES** (attention partie présentant une certaine complexité).  
Même si cette question n'est pas assimilée cela n'empêchera pas la suite de l'étude du module.

**-1 code est une séquence de caractères alpha numériques souvent de taille fixe dont les éléments ont une signification particulière définie par leur position dans le code.**

-Définition des questions codes bouton « **Contrôles** ».

-Associer une liste de codes, liste des codes

**Exemple**

**-Rédiger/Nouvelle question** » (voir ci-dessous) en prenant soin de cocher «**CODE**»

Nouvelle question : «Habitez-vous dans le canton de Nuits-Saint-Georges, Beaune, ou Gevrey-Chambertin ? ». (Précisez le canton).

Nom de la variable = **LIEU**

-Contrôles/Cochez ▶ Associer une liste de codes/listes des codes

-Ouvrir/Dans dictionnaires/Départements/Dans gestion des dictionnaires inscrire la liste ci-dessous :

21700=Nuits-Saint-Georges=Côte d'Or=Région Bourgogne

21200=Beaune=Côte d'Or=Région Bourgogne

21220=Gevrey-Chambertin=Côte d'Or=Région Bourgogne

Nouveau/Dans créer un dictionnaire/Nom du fichier ▶ Liste de codes/Fermer/OK.

**Important ▶ Il se peut que les 3 saisies ne soient pas prises en compte, ce qui voudrait dire que vous ne pouvez pas modifier le dictionnaire. Il vous appartient alors d'enregistrer une copie du dictionnaire dans bloc-notes et de l'enregistrer dans vos documents. Vous pourrez donc à ce moment saisir les 3 villes concernées. Pensez bien lors de la saisie à chercher les départements dans vos documents. Pour éviter ces complications le mieux est de créer son propre dictionnaire des départements**

Pour vérifier votre question de type « CODE » A partir de la question



Contrôles/Liste de codes/Ouvrir/Départements/ et puis vérifiez en fin de liste vos 3 nouvelles entrées.

Pour vérifier votre question de type « CODE » A partir de la saisie.



**Précisions ▶** Après avoir enregistrer le nom de votre questionnaire

Maintenant faites une saisie (Stade ▶ Collecte des réponses/Saisie rapide).

Lorsque vous êtes sur la variable **LIEU** automatiquement doit s'afficher à droite de votre écran le dictionnaire des départements et notamment les 3 cantons saisis ci-dessus. Si vous avez réussi à modifier le dictionnaire les noms vont apparaître en fin de liste. Si vous avez créé votre propre dictionnaire ils apparaîtront au début.

**Si cette liste n'apparaît lors de la saisie alors**



Cliquez sur liste de codes/Gestion des Dictionnaires/Ouvrir/Départements/Fermer.

Maintenant la liste doit être affichée à droite, ce qui permettra de saisir directement les codes postaux.

**Attention ▶ Toutes ces manipulations présentent une certaine complexité. Si vous ne réussissez pas à créer la liste des codes, il vous suffira d'inscrire les codes postaux directement lors de la saisie des questions (voir 2<sup>ème</sup> module)**

## Question N°7 ► Questions DATES

-Le type date est à utiliser dans le cas où la réponse attendue est une date ou une heure.

-Contrôles et Format pour l'enregistrement de vos dates

### Exemple

-Insérer « Une nouvelle question » (voir ci-dessous) en prenant soin de cocher «DATE/HEURE»

« Date à laquelle les réponses sont saisies »

Nom de la variable = Date de saisie

Dans contrôles choisissez le premier format qui apparaît dans le menu déroulant. **jj/mm/aaaa**

### Pour vérifier votre question de type « DATE ET HEURE»

Dans (Stade ► Collecte des réponses/Saisie rapide quand vous arriverez à la variable Date de saisie. Il vous suffira de cliquer sur <Aujourd'hui> ou une autre date si vous ne souhaitez pas insérer automatiquement la date.

.Si vous insérez une date autre que celle du jour il vous faudra respecter le format que vous avez choisi dans le menu déroulant.

## Question N°3 A modifier ► Questions QCM

-On peut associer à chaque modalité d'une variable fermée une valeur que l'on rentre au clavier.

-Définition des questions bouton « Barèmes »

Au dépouillement la fonction « Appliquer un barème » créera la variable dans laquelle le résultat de la note est enregistrée. Cela permet donc bien de construire le barème d'un QCM. C'est en quelque sorte une pondération affectée à chaque réponse.

### Exemple

Nous allons reprendre la question 3 dont la variable est la FREQUENCE  
Dans BAREME nous allons affecter les valeurs suivantes à la question fermée :

**Moins de X1 = 0**

**De X1 à X2 = 2**

**De X2 à X3 = 4**

**Plus de X3 = 6**

### Pour vérifier l'association d'un barème à une question fermée»

**Précisions ►** Si vous n'avez à ce stade fait aucune saisie vous ne pourrez pas accéder au menu décrit précédemment puisqu'aucun dépouillement n'est à effectuer (en principe à ce niveau aucune saisie n'a été effectuée).

Dans Stade traitements et analyses/Dépouillement automatique/Dépouiller/Appliquer un Barème/Barème

Vous verrez alors le score obtenu pour le barème de cette question bien évidemment en fonction des réponses données (C'est en fait une pondération des réponses pour leur donner plus ou moins d'importance dans l'analyse).

## 6. ORGANISER LE QUESTIONNAIRE

**La qualité d'une questionnaire tient beaucoup à la clarté des questions mais aussi à sa structuration**  
(NB : C'est la même chose pour la rédaction d'un écrit)

**Précisions** ► Notre questionnaire « Enquête sur le cinéma » n'est pas terminé, mais nous allons vous montrer comment organiser le questionnaire à ce niveau de formation.

Cette partie va regrouper



- Titres, consignes et parties
- Déplacer des questions ou des parties
- Modifier des questions

**Titres, consignes et parties**

-Organiser/nouveau titre de partie.

**Application**

-Organiser/nouveau titre de partie.

Mettre en titre **ENQUETE CINEMA DE NUITS-SAINT-GEORGES.**

**Important** ► Mettez vous sur la ligne complètement à gauche jusqu'à ce que vous aperceviez une main puis déplacer votre titre sur la 1ère ligne.(Avant 1.SEXE)

**Déplacer des questions ou des parties**

**Organiser/Déplacer (une aide contextuelle vous est fournie).** Exactement les mêmes manipulations que précédemment.

**Modifier les questions**

**Précisions** ► Les modifications des questions peuvent être faites à tout moment même après avoir commencé la saisie (le fichier des données sera mis à jour automatiquement).

**Double clic sur la question à modifier ou cliquer sur la question/ Rédiger/Modifier une question** (Boîte de dialogue : Modifier/Changer de type).

**Précisions** ► Pour ajouter une nouvelle question à la fin de la liste. **Rédiger/Nouvelle question ou astuce** double clic dans la partie vierge de l'écran.

# FAISONS LE POINT

| LISTE DES QUESTIONS                   |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| Parties :                             | ENQUETE CINEMA DE NUITS-SAINT-GEORGE                               | En-tête... Chercher  |
| Variable                              | Libellé  | Modalités de réponse / Contrôles                                     |
| ENQUETE CINEMA DE NUITS-SAINT-GEORGES |  |  |
| 1. SEXE                               | Quel est votre sexe ?  | F ; H ;  |
| 2. MOTIVATIONS                        | Qu'est-ce qui vous influence quant au choix d'un film ?            | Bande-annonce ; Les acteurs ; Le titre ; Le bouche à oreille         |
| 3. FREQUENCE                          | Combien de fois allez-vous au cinéma au cours d'un mois ?          | Moins de x1 ; De x1 à x2 ; De x2 à x3 ; Plus de x3 ; <i> Aller à</i> |
| 4. DEPENSE                            | Combien dépensez-vous par mois au cinéma ?                         | <i>La réponse doit être comprise entre 8 et 60.</i>                  |
| 5. DECRIRE FILM                       | Décrivez le film qui selon-vous serait idéal(selon vos désirs)     |  |
| 6. LIEU                               | Habitez-vous dans le canton de Nuits-St-Georges, Beaune, ou Gevrey |  |
| 7. DATE DE SAISIE                     | Date à laquelle les réponses sont saisies.                         | jj/mm/aaaa ;   |

Type de variable  
(code visuel)

VARIABLES

Libellé des questions

Modalités des réponses

- 1- Fermée unique
- 2- Fermée multiple
- 3- Fermée échelle
- 4- Ouverte numérique
- 5- Ouverte texte
- 6- Code
- 7- Date/heure

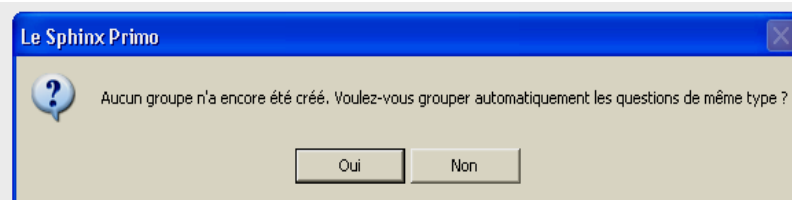
## 7. GROUPES DE QUESTIONS

Les questions de même nature peuvent être groupées c'est-à-dire qu'elles seront présentées ensemble sous forme de tableaux dans la mise en page du questionnaire (ou dans les écrans de saisie) et feront l'objet de tableaux de résultats synthétiques.

Les types de questions appartenant au groupe sont des batteries d'échelles ou des tableaux de nombres (Questions fermées ou échelles ayant exactement les mêmes modalités, soit un ensemble de questions numériques)

### Grouper automatiquement des questions

Rédiger/Grouper automatiquement les questions (Va regrouper toutes les questions du même type)

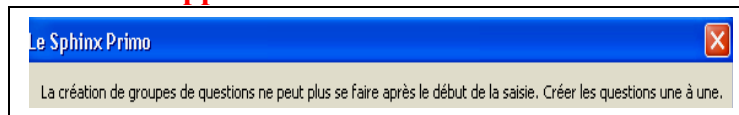


**Précisions** ▶ Aucun groupe ne sera créé puisque toutes les questions sont de types différents.

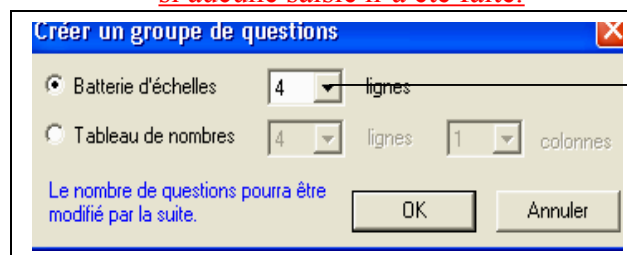
### Créer le groupe en même temps que les questions

**ATTENTION** ♥ Si des saisies ont été faites (le message suivant s'affiche)

**Précisions** ▶ Ce message est logique puisque vous faites la structure de votre questionnaire. Vous essayez de regrouper des questions alors que des données sont déjà entrées. **Pour annuler les données ▶ Collecte des réponses/Consulter.Modifier/Supprimer les observations une à une.**



**Rédiger/Nouveau groupe de questions. (On accède à un menu déroulant),**  
si aucune saisie n'a été faite.

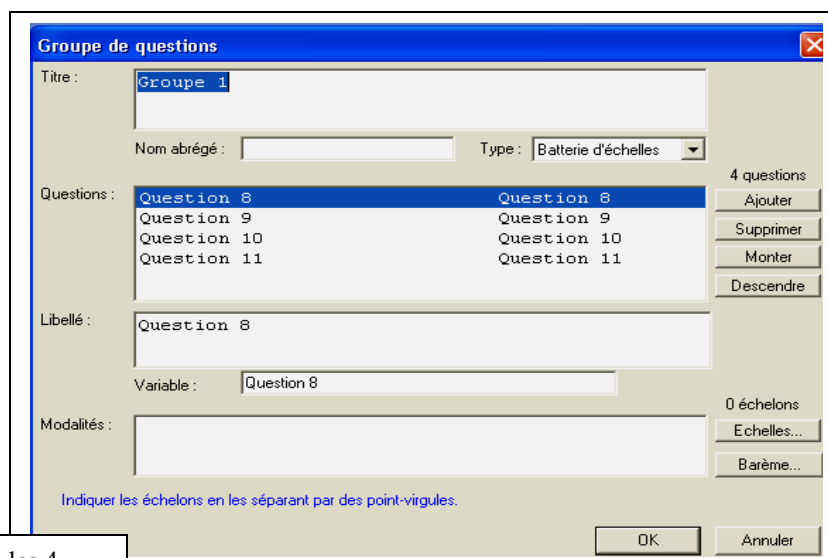


= 4  
questions

### Créer le groupe à partir des questions existantes

**Rédiger/Nouveau groupe de questions. (On accède à un menu déroulant)** si aucune saisie n'a été faite. Bien sûr étant donné que 7 questions ont été saisies un groupe nouveau concernera les questions suivantes (qui ne sont pas encore créées).

**Précisions** ▶ Vous ne pourrez pas regrouper les questions si dans les modalités de réponses rien est indiqué au niveau de la question 8. Celle-ci sert d'élément de base pour regrouper les 3 suivantes. **En fait il suffit de vous placer sur la question 8 d'indiquer (ex : oui ;non ;) en modalités et OK.**



Ce trait bleu indique que les 4 questions ont été regroupées.  
**Allez à Elaboration du questionnaire/Impression rapide** pour comprendre ce qu'est un regroupement. Vous verrez ici le « beau travail » que vous avez déjà réalisé.

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| 8. Question 8   | Question 8  |
| 9. Question 9   | Question 9  |
| 10. Question 10 | Question 10 |
| 11. Question 11 | Question 11 |

A ce niveau, si vous sélectionner les 4 questions vous pourrez alors accéder au menu  
**Rédiger/Modifier les groupes (boutons défaire/Tout défaire).**  
**Pensez à supprimer ces questions (voir page suivante)**

### Modifier un groupe de questions

**Rédiger/Modifier les groupes (bouton Défaire/ ou tout défaire).** Ce bouton n'apparaît que si un groupe de questions a été constitué. En fait le bouton Défaire ou tout défaire sert à regrouper ou à « dégroupier » des questions. Si vous accédez au bouton **Défaire** vous verrez qu'à ce moment le trait bleu précédent qui indiquait le regroupement des 4 questions a disparu.

**Attention ▶ Enlever le regroupement n'enlève pas les questions (8 à 11) qui ont été rajoutées. A vous de les supprimer par un clic droit sur chaque question.**

**Précisions ▶ Vous ne pouvez pas accéder à ses différents menus si des saisies ont été faites**  
**Pour supprimer vos saisies ▶ Collecte des réponses/Consulter/Modifier et supprimer les observations une par une.**

## 8. RENVOIS RESTRICTIONS

### RENOI



**Un renvoi est un aiguillage que l'on place sur une question et qui renverra le répondant sur une autre partie du questionnaire dès lors que la réponse à la question de départ remplit une condition.**  
**Organiser/Définir des renvois/Définir le profil**

### Application

#### Organiser/Définir des renvois/Définir le profil

- Faites les manipulations de façon à obtenir l'écran ci-dessous (Vous pouvez vous placer où vous voulez pour obtenir cet écran. Vous n'êtes pas obligé de vous placer sur la question concernée)
- Si la personne répond à la question 3 concernant la Fréquence qu'elle va moins d'une fois au cinéma par mois alors on va passer directement à la question 5. Il est inutile pour elle de dire le budget mensuel à savoir la question 4.

**Présentez l'écran ci-dessous. (La variable est 3. FREQUENCE)**

**NB ▶ Vous pouvez vérifier en allant à **Stade Collecte des réponses/Consulter/Modifier**. En choisissant un exemple avec la fréquence moins de 1 fois le curseur va se déplacer automatiquement de la question 3 à la question 5. (Pensez à annuler cette saisie ▶ **Autrement voir page suivante la marque rouge à la question 3 qui indique un renvoi**).**

## RESTRICTION

Une restriction permet d'exprimer sur une ou plusieurs questions des conditions qui devront être remplies pour que la question soit présentée. (C'est en fait définir des restrictions quant à la présentation des écrans de saisie).

Faites cette manipulation pour comprendre ce qu'est une restriction, (En effet cette restriction ne présente pas d'intérêt le sexe ne peut être que H ou F). Cette restriction peut présenter un intérêt si la personne se trompe et coche les 2 cases par étourderie ou ne coche aucune case. Sera considérée comme non réponse au niveau du dépouillement.

**Cliquez 2 fois sur la question relative au sexe ./Contrôles/Présenter uniquement si/Telle ou telle variable remplit certaines conditions (avec les opérateurs logiques).**

## LEGENDES

Pensez à ajouter pour mettre Sexe=F et Sexe=H

3. FREQUENCE : **le rouge** indique que la question est à l'origine d'un renvoi (**Moins 1 fois par mois**)  
4. DEPENSE : le jaune indique que la question est assortie d'une condition de présentation  
5. DESIRS DU SPECTATEUR : **Le magenta** indique que la question est la destination d'un renvoi (En effet si la personne fréquente le cinéma moins d'une fois par mois il n'a pas rempli la variable dépense).

## 9. MODIFIER LE QUESTIONNAIRE PENDANT ET APRES LA SAISIE

**Après le début de la saisie toutes les modifications sur le questionnaire sont désormais possibles. Il est recommandé en outre de sauvegarder les fichiers avant toute modification.**

### CHANGER LE TYPE D'UNE QUESTION

**Rédiger/Modifier une question/Changer de type** permet de rectifier un questionnaire sans perdre les informations déjà saisies.

Certains changements sont parfois impossibles il faudra utiliser dans le menu la fonction **Recoder**

### MODIFIER LES MODALITES

**Attention** ▶ aux manipulations incohérentes (ex : sexe). Les modalités de réponses concernent ici les **variables fermées (H ou F)**

### SUPPRIMER LES VARIABLES

Pour supprimer une variable (qui ne présente aucune utilité), sélectionnez la variable/**Organiser/supprimer**.

# 10- APPLICATION DE SYNTHESE (PAGE 15)

|  | Question 8                                     | Question 9   | Question 10   | Question 11   | Question 12  |
|--|--|--|---|---|--|
| Libellé de la question                           | .Connaissez vous le prix d'une place réduite ? | Qu'est-ce qui vous incite à vous rendre dans le cinéma de votre ville ?  | Quel est votre âge ?  | Par quels médias avez-vous eu connaissance de la programmation ?  | Que pensez-vous en général de la programmation de votre cinéma local ? |
| Réponses possibles                               | Oui ou non                                     | -Le prix<br>-La programmation<br>-Eviter les frais de déplacement<br>-Etre avec des ami(es)<br>-Autre (A préciser) | -<20 ans<br>.Entre 20 et 40<br>.Entre 40 et 60<br>.>60  | .Le programme diffusé par la MJC<br>.Le bouche à oreille<br>.L'affiche de cinéma<br>.Le journal local.<br>.Autre (A préciser) | Passable<br>.Moyenne<br>.Satisfaisante<br>.Très satisfaisante          |
| TYPE   | <b>FERMEE (Unique)</b>                         | <b>FERMEE (Multiple)</b>   | <b>FERMEE (Echelle)</b>   | <b>FERMEE (Multiple)</b>  | <b>FERMEE (Unique)</b>   |
| VARIABLE   | <b>PRIX</b>                                    | <b>TONCINEMA</b>   | <b>AGE</b>  | <b>MEDIAS</b>   | <b>PROGRAMMATION</b>   |
| En cas de difficultés (Référence pages du guide) | Page 4   | Page 5   | Page 5 et 6   | Page 5 et 6   | Page 4   |
| CONSIGNES  |  | <b>Autant de réponses que vous souhaitez (5 réponses possibles)</b>  |   | <b>3 réponses possibles ordonnées</b>   |  |
| CONTROLES DE SAISIE                              |  |  | Précisions ➡ Enregistrer la question avant de procéder à ce contrôle de saisie.<br><b>Présentez uniquement si la variable 10 AGE est # de non réponse</b><br><u>Consigne particulière (à cocher) :</u> (Si vous ne souhaitez pas répondre allez à la question suivante) |   |  |

# Préparer et diffuser le questionnaire

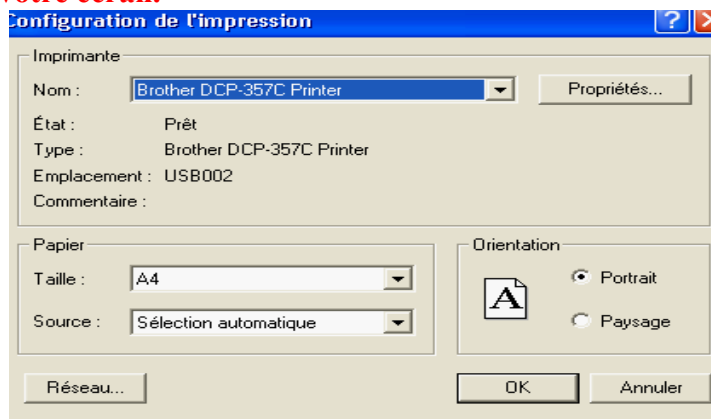
## 1. PREPARER RAPIDEMENT UN FORMULAIRE PAPIER AVEC SPHINX

Le formulaire est imprimé et distribué aux répondants ou rempli par des enquêteurs au cours des interviews. C'est une présentation plus sophistiquée qu'un simple questionnaire.

### LA MISE EN PAGE

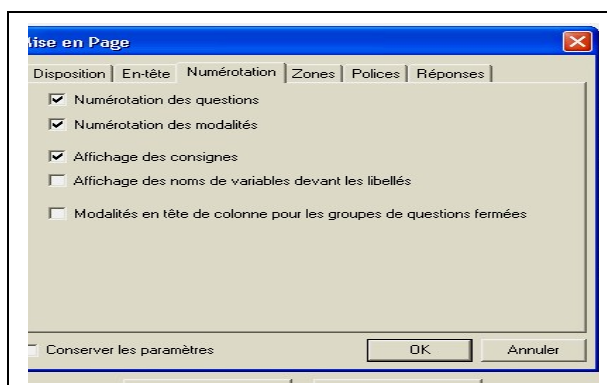
-ELABORATION DU QUESTIONNAIRE/Fichier/Mettre en page/Mise en page/Configuration de l'imprimante/Orientation/Format portrait ou paysage.

**IMPORTANT** ▶ Si vous ne vous mettez pas en plein écran vous n'aurez pas accès à la mise en page qui se trouve en bas de votre écran.



**En-tête** ▶ Chaque section peut contenir du texte, une image : mettre le nom du fichier entre crochets.

**Numérotation** ▶ Editez ou non les numéros des questions, des modalités de réponses, affichez ou non des consignes.



**Zones** ▶ Pour présenter les zones de réponses suivant les types de questions

**Polices** ▶ Adaptez une police de caractères à chaque catégorie de texte de votre questionnaire.

### Application

Mettez le titre de l'enquête en police rouge « **LE PUBLIC ET LE CINEMA** »

Mettez le titre des parties « **ENQUETE CINEMA DE NUITS-ST-GEORGES** » en bleu.

**Réponses** ▶ Quand le questionnaire est rempli cela permet d'indiquer si les réponses seront indiquées par des cases remplies ou cochées ou encore par la modalité souligné.

### Application

Dans le menu déroulant prendre « Coches normales ». (voir onglet réponses)

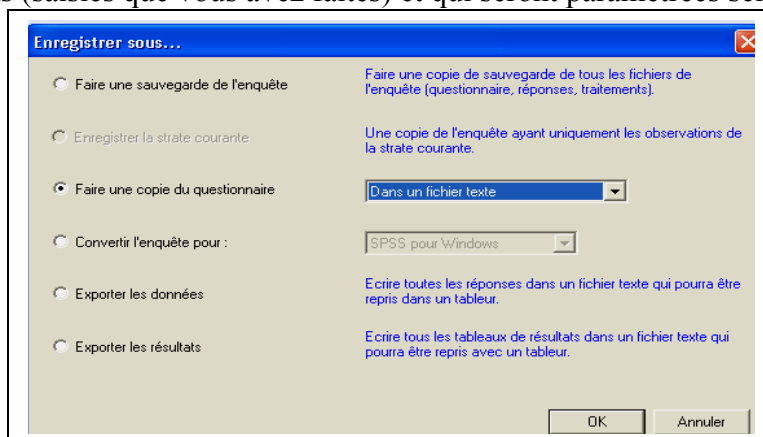
**Précisions** ▶ Vous pouvez au stade du questionnaire enregistrer votre questionnaire en format texte en faisant.

Fichier/Faire une sauvegarde/exporter/ /Enregistrer sous/Faire une copie du questionnaire/Choisir dans le menu déroulant/Dans un fichier texte.

Fichier enregistrer sous/Copie du questionnaire

En faisant fichier imprimer vous accéderez directement à votre questionnaire tel que vous l'avez conçu.

**Précisions** ► En bas de page vous disposez d'une **flèche verte** qui vous permettra de faire défiler les différentes observations (saisies que vous avez faites) et qui seront paramétrées selon votre choix.



## 2. PREPARER DES FORMAIRES MULTIMEDIA AVEC EUREKA

Pour produire des formulaires plus personnalisés et avec une mise en forme plus élaborée vous disposez de la technologie EUREKA.

L'intérêt de produire dans Euréka est la grande flexibilité de présentation proposée. Le formulaire à publier sera produit sous Euréka et enregistré au format HTML pour être publié sur un serveur WEB. De toute façon Sphinx a son propre serveur Sphinx/On line que vous trouverez en faisant **publication sur internet**.

Organiser/Formulaires multimédia

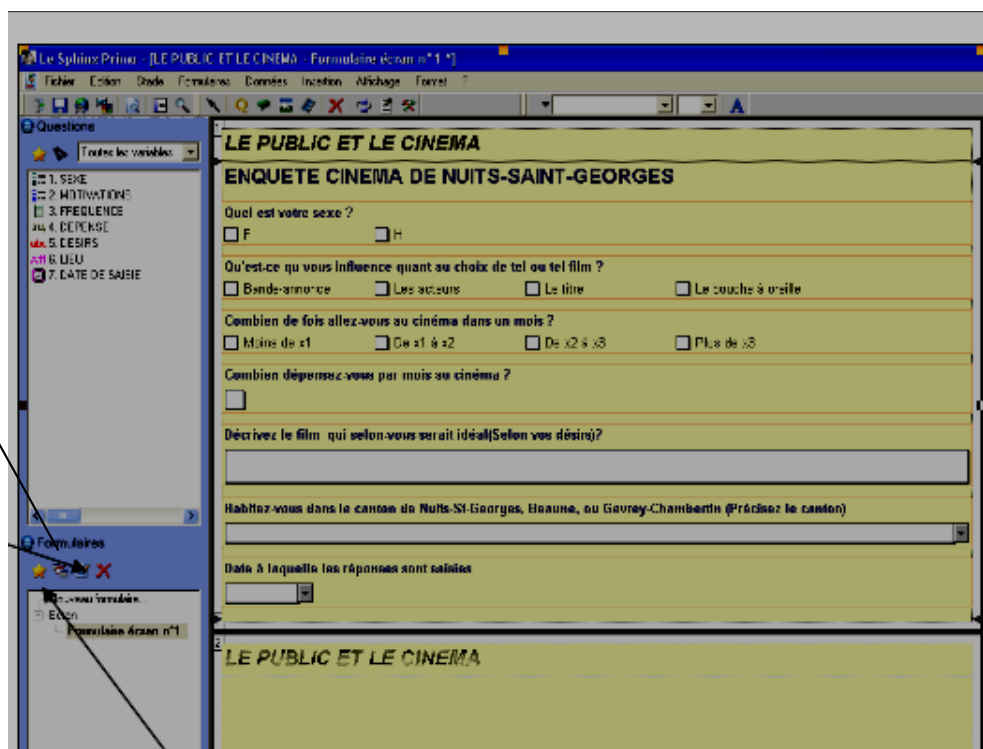
ou

Elaboration du questionnaire/Formulaires multimédia

### Application

Présentez l'écran ci-dessus (Cet écran est un extrait). Ne prenez que les 7 premières questions.

**Précisions** ► Votre formulaire va s'appeler « **formulaire écran n°1** ».

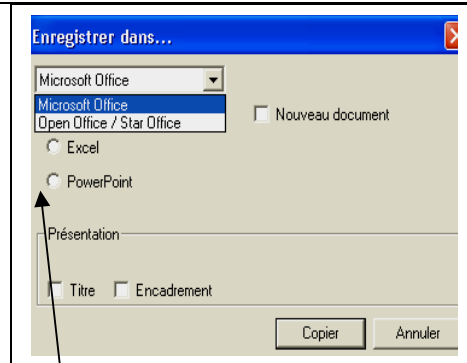


Pour changer le nom du formulaire.

Pour la mise en page des propriétés du formulaire (voir partie suivante)

Pour créer un formulaire (écran, papier...) utilisez l'étoile jaune qui vous permettra de vous guider (ex : création d'un formulaire écran)

**Précisions** ▶ A ce niveau vous aurez différentes possibilités pour enregistrer votre formulaire fait sous Euréka (voir ci-dessous). **Fichier/Enregistrer dans l'office**



### Application

Présentez votre formulaire dans un diaporama après l'avoir enregistré dans microsoft office.

**Important** ▶ La présentation dans le diaporama ne présentant pas un grand intérêt, annulez ensuite cette manipulation. **De plus si votre ordinateur ne dispose pas de POWERPOINT vous ne pourrez pas faire le diaporama et donc accéder à l'écran présenté comme ci-dessous.**

## 3. CREER AUTOMATIQUEMENT UN FORMULAIRE DANS EUREKA ET L'ADAPTER AU MEDIA CHOISI

1-Définir l'utilisation du formulaire ▶ papier, écran, scanner

2-Sélectionner des variables ▶ On clique sur les variables à conserver (voir tableau dans application)  
(Si groupe automatiquement les variables, les questions groupées apparaîtront automatiquement dans le même tableau de cases à cocher).

3- Appliquer un style automatique ▶ ex : style (une question par écran, une seule page (ne figure pas forcément sur votre menu déroulant)

4- Définir les propriétés des questions ▶ **Format/Mettre en forme les questions.**

5- Placer les éléments du formulaire ▶ Utilisation du bouton placement/affichage

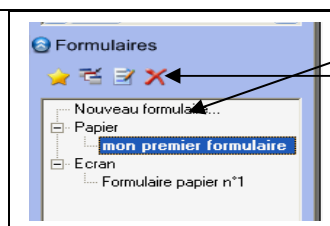
6- Définir les propriétés du formulaire (pour adapter le formulaire au média choisi) ▶ Page/taille (format le plus courant 21\*29.7)

### Application

Vous allez créer le formulaire nouveau appelé « **Mon premier formulaire** ».

**Organiser/Formulaires multimédia/Formulaires/Nouveau formulaire et cliquez sur Nouveau formulaire**

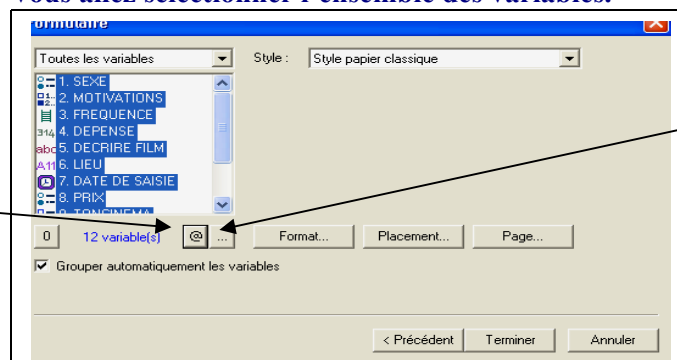
**Précisions** ▶ C'est tout à la fin que vous pourrez renommer votre formulaire (voir ci-dessous), sinon il s'affichera comme ci-dessous.



Permet d'annuler un formulaire

1-Définir l'utilisation du formulaire ▶ **papier/Suivant**

2-Sélectionner des variables ▶ **Vous allez sélectionner l'ensemble des variables.**

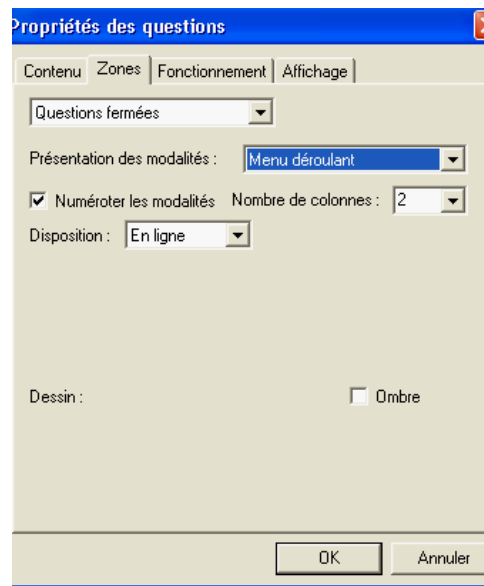


Permet de sélectionner toutes les variables

Permet d'avoir accès au menu pour sélectionner les différentes variables.

### 3- Appliquer un style automatique ► **Style papier classique**

4- Définir les propriétés des questions ► **Format/Modifier le format/Propriétés des questions (Dans l'onglet zones)**  
**Sélectionnez questions fermées/Présentation modalités/Menu déroulant et dans disposition/En ligne/OK/Terminer.**



5- Placer les éléments du formulaire ► **Format/Modifier le format/Propriété des questions. Dans affichage/Mettre une bordure relief rouge.**

6- Dans formulaires/Page/Propriétés du formulaire//Vérifiez que la disposition est en portrait et que la taille est bien 21\*29.7 (ou fichier/Mise en page)

**Précisions** ► Il s'agit d'un formulaire que vous pouvez bien sûr modifier en déplaçant les différentes zones.

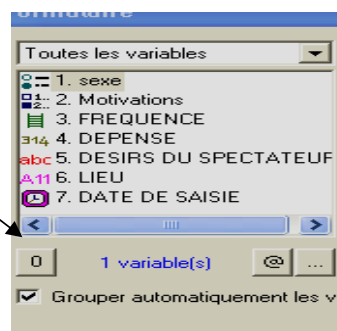
- Vous avez opté pour un menu déroulant celui-ci n'est pas visible à ce stade de la conception par contre si vous faites **Stade/Saisir** vous verrez alors apparaître les menus déroulants.
- .Au stade **saisir** vous ne verrez pas apparaître la question âge car elle a été paramétrée dans contrôles «Présentez uniquement si âge # de non-réponse. Par contre vous verrez apparaître cette question en Collecte des réponses/Saisie rapide.

## 4. CREER PAS A PAS UN FORMULAIRE DANS EUREKA

**Précédemment vous avez créé un formulaire à l'aide de formulaire nouveau. Ici on va créer un formulaire pas à pas.**

**Formulaires/Nouveau formulaire/Papier/Suivant puis**

**Utilisez le bouton 0 pour ne sélectionner aucune variable/Terminer (un écran vierge apparaît à droite)**



### 2- Insérer les éléments dans le formulaire ► 2 méthodes

-On clique sur la ou les variables affichées à gauche puis on les fait glisser sur le formulaire vierge à l'endroit souhaité

- Ou **Insertion/questions** (on clique 2 fois sur la question)

NB : On peut également insérer les parties.

**3- Définir les propriétés de votre formulaire** ▶ **Formulaire/Propriétés du formulaire.**(Onglets Utilisation/Taille/Fonctionnements/contraintes).

**4- Définir les propriétés de vos questions** ▶ **Format/Modifier le format**

**5- Définir le format de votre formulaire** ▶ Selon votre choix.(**Format**-Appliquer un style- Choisir comme format- Définir styles)

## Application

Vous allez créer le formulaire nouveau appelé « **Mon formulaire pas à pas** »

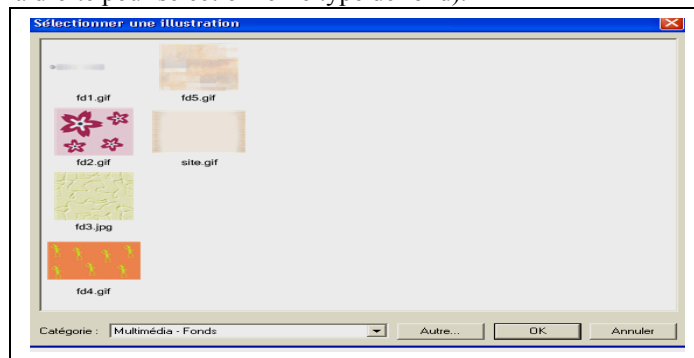
**Précisions** ▶ C'est tout à la fin que vous nommerez votre formulaire « **Mon formulaire pas à pas** »

**1- Ouvrir un formulaire vierge** ▶ **Formulaire/nouveau formulaire/Papier/Suivant.**

Utilisez le bouton 0 pour ne sélectionner aucune variable/**Terminer**

**2- Insérer les éléments dans le formulaire** ▶ On va insérer les 4 première variables en utilisant la première méthode. (Vous placerez les variables où vous le souhaitez).

**3- Définir les propriétés de votre formulaire** ▶ Formulaires/Propriétés du formulaire/Taille/Fond = papier peint (pensez à cliquer dans le menu déroulant à droite pour sélectionner le type de fond).



**4- Définir les propriétés de vos questions** ▶ Placez-vous sur la question 2 (« Qu'est-ce qui vous influence quant au choix de tel ou tel film ? ») Format/Modifier le format/Onglet zones/Nombre de colonnes ▶ 3/Disposition en colonnes.

**5- Définir le format de votre formulaire** ▶ Apportez les modifications de votre choix (ex : au niveau de l'affichage).  
(A titre indicatif)

**LE PUBLIC ET LE CINEMA**

*Cette enquête a pour but de connaître les motivations qui incitent le public à se rendre au cinéma*

|  |  |  |                                     |                                       |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| <p><b>Quel est votre sexe ?</b></p> <p><input type="radio"/> 1.F <input type="radio"/> 2.H</p> | <p><b>Qu'est-ce qui vous influence quant au choix d'un film ?</b></p> <table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> 1.Bande-annonce</td><td><input type="checkbox"/> 3.Le titre</td><td><input type="checkbox"/> 5.la musique</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 2.Les acteurs</td><td><input type="checkbox"/> 4.Le bouche à oreille</td><td></td></tr></table> | <input type="checkbox"/> 1.Bande-annonce | <input type="checkbox"/> 3.Le titre | <input type="checkbox"/> 5.la musique | <input type="checkbox"/> 2.Les acteurs | <input type="checkbox"/> 4.Le bouche à oreille |  |
| <input type="checkbox"/> 1.Bande-annonce   | <input type="checkbox"/> 3.Le titre  | <input type="checkbox"/> 5.la musique    |                                     |                                       |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 2.Les acteurs   | <input type="checkbox"/> 4.Le bouche à oreille   |  |                                     |                                       |  |  |  |
| <p><b>Combien dépensez-vous par mois au cinéma ?</b></p> <p><input type="text"/></p>           | <p><b>Combien de fois allez-vous au cinéma au cours d'un mois ?</b></p> <table border="0"><tr><td><input type="radio"/> 1.Moins de x1</td><td><input type="radio"/> 2.De x1 à x2</td></tr><tr><td><input type="radio"/> 3.De x2 à x3</td><td><input type="radio"/> 4.Plus de x3</td></tr></table>  | <input type="radio"/> 1.Moins de x1      | <input type="radio"/> 2.De x1 à x2  | <input type="radio"/> 3.De x2 à x3    | <input type="radio"/> 4.Plus de x3     |  |  |
| <input type="radio"/> 1.Moins de x1  | <input type="radio"/> 2.De x1 à x2   |  |                                     |                                       |  |  |  |
| <input type="radio"/> 3.De x2 à x3   | <input type="radio"/> 4.Plus de x3   |  |                                     |                                       |  |  |  |

## 5. PRESENTER LES QUESTIONS

Vos questions se présentent dans votre formulaire sous forme de pavés

- 1- **Les éléments de la question à afficher** ▶ Placez-vous dans « Mon formulaire pas à pas » **Format/modifier le format/Contenu.** (vous vous trouvez alors dans propriétés des questions).

**Précisions** ▶ il faut bien se trouver en mode formulaire pour modifier les questions.

- 2- **L'aspect de la zone de saisie** ▶

a) **questions fermées, échelles** : De nombreux types de présentation existent (cases à cocher, pictogrammes, menus déroulants, échelles graduées....)

b) **questions textes, codes, numériques et dates** ▶

Pour les questions textes, codes numériques et dates on dispose également de différents types de format.

- 3- **Donner une apparence** ▶ Affichage

### Application

Vous allez présenter les questions dans **Mon formulaire pas à pas** » de la façon suivante :

1- Dans propriétés des questions/**Contenu**/Cochez les cases **Variable** et **Numéro**.

2 –Dans l'onglet **Zones**/ Pour les questions fermées /Modalités encadrées.

3 –Dans l'onglet **Affichage**/Libellé/Couleur de police bleu/Couleur de fonds vert clair.

**Observez les changements par rapport au précédent formulaire.**

## 6. PRESENTER LE FORMULAIRE ET ORGANISER LES QUESTIONS

**Une fois toutes vos questions mises en forme, il va falloir les organiser et les mettre en place dans le formulaire. Pour cela vous disposez de différentes fonctionnalités.**

- 1- Titre des parties ▶ **Insertion /Parties**
- 2- Donner une taille aux vignettes ▶ Les vignettes correspondent aux différents objets c'est-à-dire aux différentes questions. Vous pouvez vous placer sur les questions et agrandir les cadres (en ayant la main). Vous pouvez également utiliser **Affichage/Grandir-Réduire ou F5**.
- 3- **Insertion/Légende** : Définir l'aspect de l'en-tête du pied de page avec le masque du formulaire ▶ Le masque est une partie du formulaire dans laquelle vous pouvez insérer des éléments qui seront présents sur toutes les pages (ex : images, logos etc).Le masque va se trouver placer à la fin de votre formulaire et va être matérialisé par un cadre avec bordures grises qui va ensuite disparaître.
- 4- Gérer des espaces dans les formulaires ▶ Vous permet de décaler les questions par rapport au début du formulaire **Affichage/Insérer/supprimer une page**.  
**Affichage rapprocher/éloigner/Les objets les uns des autres.**
- 5- Placer les questions de manière automatique ▶ **Affichage/placer**

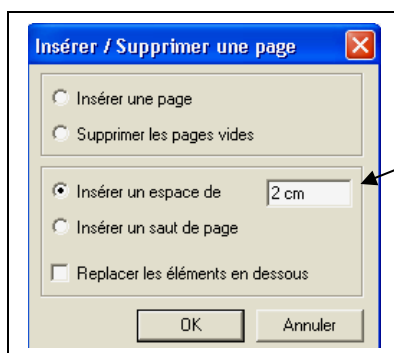
### Application

Vous allez présenter le formulaire et organiser les questions dans « **Mon formulaire pas à pas** » de la façon suivante :

- 1- Insérer la partie « ENQUETE CINEMA NUITS-ST-GEORGES .et **cochez Titre seul** (en principe doit s'afficher ENQUETE CINEMA NUITS-ST-GEORGES
- 2- Choisir une question de votre choix l'agrandir ou la réduire.(Méthode la plus rapide touche F5)
- 3- **Insertion/Légende**. Vous allez créer un masque de formulaire sous la partie « Enquête cinéma Nuits-St-Georges » et insérer image/Catégorie/Multimédias images/Insérer le sphinx.

**Attention ▶ Cliquez bien 2 fois dans la zone vierge. Dans toute la zone sous le titre, dès que vous cliquerez vous aurez votre masque de saisie qui va apparaître, ce qui veut dire que toute la partie vierge sous le titre peut recevoir des titres, des images, etc....** Votre légende peut être déplacé à n'importe quel endroit dès l'instant où vous avez la main c'est-à-dire une fois que vous avez inséré un objet. On peut aussi la supprimer à tout moment en cliquant dessus.

- 4- Présentez le formulaire suivant l'indication donnée ci-dessous. Affichage/Insérer/Supprimer une page.



A ne pas oublier

- 5 - Placez l'ensemble des questions en lignes ou en colonnes (voir ci-dessous)  
**Affichage/Placer.**

**Précisions ► De petites différences peuvent apparaître au niveau de la présentation. L'important est de comprendre les manipulations.**


**LE PUBLIC ET LE CINEMA**

*Cette enquête a pour but de connaître les motivations qui incitent le public à se rendre au cinéma*

|  |     |   |                       |              |
|--|-----|---|-----------------------|--------------|
| <b>1. SEXE - Quel est votre sexe ?</b> |     | <b>2. MOTIVATIONS - Qu'est-ce qui vous influence quant au choix d'un film ?</b> |                       |              |
| 1.F                                    | 2.H | 1.Bande-annonce   | 3.Le titre            | 5.la musique |
|  |     | 2.Les acteurs   | 4.Le bouche à oreille |              |

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| <b>3. FREQUENCE - Combien de fois allez-vous au cinéma au cours d'un mois ?</b> |              | <b>4. DEPENSE - Combien dépensez-vous par mois au cinéma ?</b> |
| 1.Moins de x1   | 2.De x1 à x2 |  |
| 3.De x2 à x3  | 4.Plus de x3 |  |

**ENQUETE CINEMA DE NUITS-SAINT-GEORGES**



VOIR PAGE SUIVANTE IMAGE DU CINEMA

Bordure de 2 cm

## 7. ENRICHIR UN QUESTIONNAIRE

Grâce à l'article **légendes automatiques** du menu **insertion** vous allez pouvoir afficher automatiquement un panel de légendes. Ces dernières peuvent être utiles au répondant ou au télé-opérateur.

**Insérer des images ► Insertion image/Sélectionner une illustration.**

**Mettre un fond d'écran ► Propriétés du formulaire/Taille/Fond (Déjà étudié).**

**Insérer des objets multimédia ► Insérer/Vidéo ou son**

-Vidéo (AVI, MOV, MPG)  
-Son (MDI, WAV)

## 8. SCENARISER LE QUESTIONNAIRE

Vous pouvez faire en sorte que vos répondants suivent le scénario que vous avez établi en fonction de leur profil et des différentes réponses.

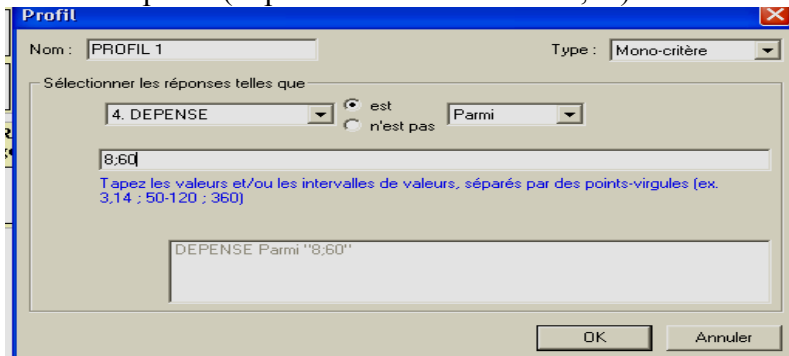
- 1- **Le déroulement du questionnaire ►** Formulaires/Propriétés du formulaire/Fonctionnement /Parcourir
- 2- **Les légendes conditionnelles ►** Formulaires/Propriétés du formulaire/Contraintes/Nouvelle/Modifier/Définir un autre profil (variables booléennes complexes).

**Précisions ► On peut créer autant de contraintes que l'on veut pour chaque type de question.**

## Application

Vous allez scénariser « **Mon formulaire pas à pas** » de la façon suivante :

- 1- Propriétés du formulaire ► Fonctionnement /Parcourir/Dans l'ordre du questionnaire.
- 2- Présenter l'écran ci-dessous ► Formulaires/Propriétés du formulaire/Contraintes/Nouvelle /Modifier/Définir un autre profil (Séparez les valeurs ainsi 8 ;60).



Vérifiez ► Si vous êtes dans votre formulaire **Stade/Saisir essayer de saisir une valeur supérieur à 60**



## Rappels page 11 à 13 au sujet du groupement des questions

Toutes vos questions ont été saisies dans un ordre qui n'est pas forcément logique. Il peut être intéressant de regrouper les questions :

Au niveau du stade Elaboration du questionnaire vous pouvez

-Rédiger/Nouveau groupe de questions

-Rédiger/Grouper automatiquement des questions.

**Important ► Vous ne pouvez pas créer des groupes de questions si des saisies ont été faites. Pour annuler ces saisies faites au stade collecte des réponses/Consulter Modifier/ et supprimer les observations une par une.**

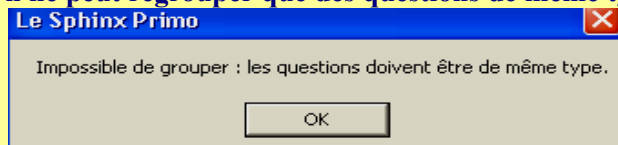
La création de groupes de questions ne peut plus se faire après le début de la saisie. Créer les questions une à une.

OK

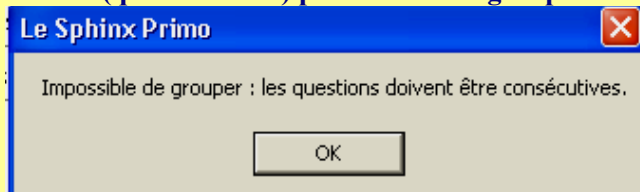
Ou stade collecte des réponses/Gérer/Supprimer des observations.

### 2 remarques :

-On ne peut regrouper que des questions de même type.



-Seules des questions consécutives (qui se suivent) peuvent être regroupées.



## Conclusion

**Avant de faire un questionnaire sur informatique, il est nécessaire de le rédiger manuellement afin de prévoir les groupes à constituer au fur et à mesure de la rédaction des questions.**

**CE MODULE A EU POUR OBJECTIF DE VOUS INDiquer LES PRINCIPALES MANIPULATIONS RELATIVES A CE LOGICIEL. UN 2<sup>ème</sup> MODULE EST CONSACRE A LA COLLECTE DES REPONSES, AU TRAITEMENT ET A L'ANALYSE DE CELLES-CI.**

## RESUME DE L'ENSEMBLE DES QUESTIONS

Les nouvelles questions à incorporer (Voir page 15) dans votre questionnaire sont marquées en caractères gras.

| Fermée<br>(Unique)                                 | Fermée<br>(Multiple)  | Fermée<br>(Echelle)                                   | Numérique  | Texte  | Code  | Date/heure                                    |
|--|---|---|--|--|---|---|
| ① Quel est votre sexe ?                            | ② Qu'est-ce qui vous influence quant au choix de tel ou tel film ?        | ③ Combien de fois allez-vous au cinéma dans un mois ? | ④ Combien dépensez-vous par mois au cinéma ?   | ⑤ Décrivez le film qui selon vous serait idéal ? | ⑥ Habitez vous dans le canton de Nuits-St-Georges, Beaune, ou Gevrey-Chambertin |   |
| ⑧ Connaissez-vous le prix d'une place réduite ?    | ⑨ Qu'est-ce qui vous incite à vous rendre dans le cinéma de votre ville ? | ⑩ Quel est votre âge ?                                | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Les questions que vous avez créées<br/>APPLICATION Page 15 </div> |  |   | ⑦ Date à laquelle les réponses sont saisies ? |
| 12- Dans l'ensemble la programmation vous semble ? | 11 Par quels médias connaissez-vous la programmation ?                    |   |  |  |   |   |

SPHINX étant un logiciel assez difficile d'utilisation le résultat que vous devez obtenir concernant le questionnaire est fourni page suivante.  
**Pour obtenir ce questionnaire page suivante** ➡ **Stade** **Elaboration du questionnaire/Impression rapide**

# Présentation d'ensemble de votre questionnaire (Corrigé à titre indicatif)

## LE PUBLIC ET LE CINEMA

JANVIER 2009 - MJC NUITS-ST-GEORGES

Cette enquête a pour but de connaître les motivations qui incitent le public à se rendre au cinéma

### ENQUETE CINEMA DE NUITS-SAINT-GEORGES

#### 1. Quel est votre sexe ?

- ☐ 1. F ☐ 2. H

#### 2. Qu'est-ce qui vous influence quant au choix d'un film ?

1. Bande-annonce    2. Les acteurs    3. Le titre  
4. Le bouche à oreille    5. la musique

☐ ☐

Ordonnez 2 réponses.

#### 3. Combien de fois allez-vous au cinéma au cours d'un mois ?

- ☐ 1. Moins de x1    ☐ 2. De x1 à x2    ☐ 3. De x2 à x3  
☐ 4. Plus de x3

Aller à '5-DECRIRE FILM' si FREQUENCE = "Moins de x1"

#### 4. Combien dépensez-vous par mois au cinéma ?

La réponse doit être comprise entre 8 et 60.

#### 5. Décrivez le film qui selon-vous serait idéal(selon vos désirs)

#### 6. Habitez-vous dans le canton de Nuits-St-Georges, Beaune, ou Gevrey-Chambertin ? (Si autre précisez)

#### 7. Date à laquelle les réponses sont saisies.

#### 8. Connaissez-vous le prix d'une place réduite ?

- ☐ 1. OUI    ☐ 2. NON

#### 9. Qu'est-ce qui vous incite à vous rendre dans le cinéma de votre ville ?

- ☐ 1. Le prix  
☐ 2. La programmation  
☐ 3. Eviter les frais de déplacement  
☐ 4. Etre avec des ami(es)  
☐ 5. Autre (A préciser)

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

#### 10. Quel est votre âge ?

- ☐ 1. <20 ans    ☐ 2. Entre 20 et 40    ☐ 3. Entre 40 et 60  
☐ 4. >60

(Si vous ne souhaitez pas répondre allez à la question suivante).

#### 11. Par quels médias avez-vous eu connaissance de la programmation ?

1. Le programme diffusé par la MJC    2. Le bouche à oreille  
3. L'affiche de cinéma    4. Le journal local  
5. Autre (A préciser)

☐ ☐ ☐

Ordonnez 3 réponses.

#### 12. Dans l'ensemble la programmation vous semble ?

- ☐ 1. Passable    ☐ 2. Moyenne    ☐ 3. Satisfaisante  
☐ 4. Très satisfaisante