ANNEXE XX - (Recto-Verso)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BTS SAM - Session 2020** | | | | | |
| **ÉPREUVE E5 : GESTION DE PROJET**  **GRILLE D’AIDE A L’ÉVALUATION (Forme ponctuelle)**  **Épreuve orale et pratique - coefficient 4 – Durée 1 h 30 minutes maximum** | | | | | |
| Nom et prénom du candidat : | | N° d’inscription : | | | |
| Numéro de jury :  Date : | | Heure de début d’interrogation :  Heure de fin d’interrogation : | | | |
| Composition du dossier | * Fiche descriptive du projet 1 | | OUI 🗖 | NON 🗖 | |
| * Fiche descriptive du projet 2 | | OUI 🗖 | NON 🗖 | |
| * Compte-rendu de la veille informationnelle effectuée pour un des projets | | OUI 🗖 | NON 🗖 | |
| * Attestation de non-plagiat | | OUI 🗖 | | NON 🗖 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères d’évaluation** | **Très insuffisant** | **Insuffisant** | **Satisfaisant** | **Très Satisfaisant** |
| **SIMULATION ET ENTRETIEN** |  |  |  |  |
| **Présentation des résultats de la nouvelle demande**  Utilisation des outils numériques et adaptation de la communication en fonction de l’expression des besoins  **Entretien**  Justification de la démarche, des outils mobilisés, éclaircissement et/ou approfondissement sur les travaux du projet choisi |  |  |  |  |
| **Préparation du projet[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |  |
| * *Critères spécifiques au domaine d’activité* * *Critères en termes de communication* * *Critères en termes de production et de gestion de l’information* |  |  |  |  |
| **Conduite du projet[[2]](#footnote-2)** |  |  |  |  |
| * *Critères spécifiques au domaine d’activité* * *Critères en termes de communication* * *Critères en termes de production et de gestion de l’information* |  |  |  |  |
| **Clôture du projet[[3]](#footnote-3)** |  |  |  |  |
| * *Critères spécifiques au domaine d’activité* * *Critères en termes de communication* * *Critères en termes de production et de gestion de l’information* |  |  |  |  |
|  | **/ 14** | | | |
| **Respect des critères de composition du dossier :** | | | | |
| * 5 points par fiche projet manquante | Pénalité éventuelle : - points | | | |
| **NOTE** | **/ 14** | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTATION DE LA VEILLE INFORMATIONNELLE** | | **Très insuffisant** | **Insuffisant** | **Satisfaisant** | **Très Satisfaisant** |
| **Conduire une veille informationnelle** | |  |  |  |  |
| **Présentation des travaux de veille** | |  |  |  |  |
| Justification de la démarche  Présentation des outils utilisés  Démonstration sur équipement numérique des modalités de conduite de la veille  Présentation des résultats | |  |  |  |  |
| **Entretien sur la démarche utilisée, sur les choix opérés,**  **sur les outils mobilisés** | |  |  |  |  |
| * *Critères spécifiques au domaine d’activité*   Qualité et complémentarité des sources.  Outil de veille opérationnel contenant des informations exactes et de qualité (valides et pertinentes).  Mise en place de règles permettant l’actualisation de la veille. | |  |  |  |  |
| **Entretien sur les résultats de la veille présentés** | |  |  |  |  |
| * *Critères en termes de communication*   Résultats de la veille diffusés à l’équipe projet selon les modalités de communication idoines. | |  |  |  |  |
|  | | **/06** | | | |
| **Respect des critères de composition du dossier :** | | | | | |
| * 3 points par fiche projet manquante | | Pénalité éventuelle : - points | | | |
| **NOTE** | | **/06** | | | |
| **NOTE** | | **/20** | | | |
|  | | | | | |
| **Commission d’interrogation** | Nom Prénom | Signature | | | |
| Professeur Économie gestion |  |  | | | |
| Professionnel |  |  | | | |

1. Renseigner les critères évalués tels que décrits p. 34 – 35 du référentiel de certification [↑](#footnote-ref-1)
2. Renseigner les critères évalués tels que décrits p. 38 du référentiel de certification [↑](#footnote-ref-2)
3. Renseigner les critères évalués tels que décrits p. 40 du référentiel de certification [↑](#footnote-ref-3)